



20/05/1983 (40 ans)
Nationalité Française
Mariée
Permis Oui

* * * * *

Tonquédec (22140)

*****@*****.*

Assistante sociale, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2021 / aujourd'hui** **Coordinatrice de parcours complexe**
Cap Santé Armor Ouest
Soutien au professionnels de terrain dans la prise en charges de personne en situation complexe tant au niveau de leur santé physique ou psychique qu'au niveau niveau social
- avr. 2012 / févr. 2021** **Mandataire judiciaire à la protection des majeurs**
APM22
*Accompagnement de personnes sous mesure de protection dans la gestion administrative et patrimoniale.
Travail en partenariat avec les partenaires de terrain et relation avec le juge des contentieux de la protection.*
- mai 2009 / déc. 2011** **Assistante sociale**
RESEAU OSMOSE - Le Plessis Robinson
Missions liées au poste :
** Réaliser des visites d'évaluation au domicile des patients pour évaluer la faisabilité du maintien à domicile,*
** Recevoir en entretien les patients et/ou leur entourage,*
** Coordonner avec les partenaires les actions autour du patient,*
** Accompagner la constitution de dossiers sociaux,*
** Répondre aux questions sociales des patients, de leur entourage et des professionnels du secteur,*
** Accompagner les partenaires dans la gestion de situations complexes,*
** Développer un réseau de partenaires,*
** Participer et/ou animer des réunions de travail avec les partenaires,*
** Organiser et animer des réunions d'information pour les patients,*
** Mettre en place des projets pour améliorer la prise en charge des patients avec les partenaires,*
** Faire circuler l'information entre tous les acteurs,*
** Travailler en équipe pluridisciplinaire.*
- mars 2008 /** **Bénévole**
Gônes de Mbour Mbour, Sénégal
Bénévole auprès d'enfants mendiants (Talibés) accueillis dans des Daras
- juil. 2006 / mai 2009** **Chargée d'assistance Experte Assistante Sociale**
FILASSISTANCE INTERNATIONAL - Saint-Cloud
Missions liées au poste de chargée d'assistance :
** Gérer les appels d'urgence des personnes bénéficiant de la téléassistance,*
** Procédures techniques de Téléassistance*
** Identifier les besoins des assurés, mettre en œuvre les prestations d'assistance,*
** Ecouter et accompagner les assurés dans leurs choix et démarches,*
** Conduite de visites et démonstrations aux prospects*

Missions liées à l'expertise d'assistante sociale
** Suivi de dossiers complexes,*
** Evaluer le niveau de dépendance des personnes âgées,*
** Evaluer et analyser l'accessibilité des logements des personnes en perte d'autonomie ou en situation de handicap,*
** Evaluer les ressources,*

* Evaluer les besoins en termes d'aide humaines dans le cadre du maintien à domicile,
* Monter des plans de financement dans le cadre de l'aménagement de domicile,
* Travailler en pluridisciplinarité avec d'autres professionnels (psychologues, médecins, ergothérapeutes),
* Orienter les adhérents vers les structures sociales de leur secteur géographique,
* Conseiller les adhérents sur les droits et démarches à effectuer en fonction de leur situation,
* Coordonner les actions des différents acteurs locaux pour que la personne ait un interlocuteur unique.

nov. 2005 / févr. 2006 Circonscription d'Action Sanitaire et Sociale L'Haÿ-les-Roses antenne de Cachan
Service Social

déc. 2003 / mars 2004 Caisse d'Allocations Familiales Le Mans
Pôle accès aux Droits

févr. 2002 / août 2005 **Educatrice**
Institut Médico-Educatif Vaurouzé - Le Mans
Missions liées au poste :
* Animation d'une classe d'une quinzaine d'élèves,
* Organisation d'activités éducatives et ludiques,
* Transferts lors de semaines découvertes en camping,
* Organisations de tournois sportif avec l'éducateur sportif (sports adaptés),
* Surveillance de l'internat,
* Accompagnement des enfants lors des rendez-vous extérieurs,
* Gestions des rendez-vous de chaque élève,
* Organisations de sorties extérieurs,
* Evaluation de la progression des enfants en équipes pluridisciplinaires.

nov. 2001 / juin 2002 Centre socio-culturel du Soleil Levant, Saint-Herblain
Bénévole

sept. 1999 / juin 2004 **Agent de contrôle et de placement**
Stade Léon Bollée, MUC72, Le mans
Missions liées au poste :
* Accueil des clients,
* Vérification de la validité des titres d'entrée au stade,
* Gestion des loges présidentielles,
* Encadrement de l'équipe de la tribune en cas d'absence du responsable,
* Résolution des conflits entre les clients ou avec l'équipe de contrôleurs.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2003 / juin 2006 **Licence Administration Economique et Sociale - BAC+3**
Faculté d'Evry Courcouronnes

sept. 2003 / juin 2006 Institut de Travail et de Recherche Sociale, Montrouge

sept. 2001 / juin 2003 Lycée Jeanne Bernard Bel-Air, Saint-Herblain

/ juin 2001 Lycée Marguerite Yourcenar, Le Mans

/ **BAC Economique et Social - BAC**

/ **BTS Economie Sociale et Familiale - BAC+2**

/ **Diplôme d'Etat d'Assistante de Service Social**

COMPETENCES

Cloud

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Football, Voyages