

******.***********

Employée de rayon, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / déc. 2021 Formatrice

McDonald's

*Organisation des stocks *Respect de la chaine du froid *Prise et préparation de commande *Formation des nouveaux équipiers

*Assister à des réunions

janv. 2018 / janv. 2019 Assistante Secrétaire

TT SECURITE

* Saisir et mettre en forme des textes *Saisie de facture sur le logiciel SAGE

*Relances Clients

janv. 2017 / déc. 2022 Employée de rayon

E.Leclerc

*Organisation des rayons *Gestion des paiements *Respect de la chaine du froid *Relance de facture *Nettoyage, facing et inventaire *Archivage

janv. 2016 / Assistante Secrétaire

AMS SAINT MARTIN

*Saisir et mettre en forme des textes

*Saisie de facture sur le logiciel SAGE *Relances Clients

janv. 2016 / Assistante de direction * Stage

RELLUMIX

*Impression de bilan d'ordre de fabrication

*Accueillir des rendez vous

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018 Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration - BAC

/ juin 2017 BEP MSA (Brevet Étude Professionnel du Métier des Services

Administratifs) - BEP

/ juin 2015 DNB (Diplôme National du Brevet)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français