



\*\*\*\*\*

\* \*\* \* \* \* \*

Bruyères-le-Châtel (91680)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Secrétaire Administrative et d'accueil, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2022 /** **Secrétaire Administrative et d'accueil**  
KORIAN Longpont sur Orge(91)
- janv. 2019 / déc. 2022** **Secrétaire médico-social**  
PEC - CPMIS/CPEF Conseil Départemental de L'Essonne
- janv. 2017 /** **Secrétaire médico-social**  
Hôpital de pédiatrie et de rééducation à Bullion (78)  
*Bullion (78) service Oncologie et service des enfants souffrants d'obésité.*
- janv. 2009 / janv. 2017** **Aide à domicile**  
Service d'Aide à Domicile - Saint-Chéron (91)  
*Aide quotidienne à la personne dépendante.*
- janv. 2003 / janv. 2009** **Adjointe collaboratrice**  
Restaurant Bar tabac - Bruyères Le Châtel (91)  
*Exploiter et faire évoluer une entreprise familiale.*
- janv. 2000 / janv. 2003** **Secrétaire administrative**  
Collège Albert Camus - La Norville (91)  
*Gestion administrative et comptable au service intendance.*
- janv. 1990 / déc. 1993** **Agent administratif territorial**  
Mairie de St Denis (93)  
*Accueillir et orienter les usagers, délivrance de documents administratifs d'état civil.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **Formation : Approches interculturelles dans les pratiques professionnelles de la santé**
- / juin 2021** **Stage Intra - INTRA CD 91 : Environnement territorial**
- / juin 2019** **Formation : DGAS - IPMI - Logiciel NOVA**  
Conseil Départemental de L'Essonne
- / juin 2017** **Titre professionnel de Secrétaire Assistante Médico-Social de niveau IV**  
**Après avoir suivi une formation de 6 mois à temps plein (INFREP)**  
Saint Michel-Sur-Orge (91)
- / juin 2001** **Comptabilité et Informatique (Word, Excel)**  
IFA à Paris IV
- / juin 1982** **CAP commis de restaurant - CAP**  
Lycée Professionnel Hôtelier; Saint-Chamond (42)

## **COMPETENCES**

---

Outils bureautique, IPMI, Excel, Word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**