



***** *****

16/06/1989 (34 ans)
Permis B

** ***** ** *****

Clermont-Ferrand (63000)

*****@*****.***

Chargée de projet, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2020 / août 2020

Chargée de projet d'établissement

APF France handicap Riom (Riom-France)

*Missions : Conduite de réécriture du projet d'établissement
Foyer d'Accueil Médicalisé L'ANDALHONE,
Appropriation de la méthodologie du projet, Participation
à l'élaboration du plan d'action, Animation d'entretiens
individuels et collectifs, Co animatrice de réunions d'équipe, Participation aux
réunions de comité de direction, Assistante sur la gestion
des ressources humaines, planning et gestion des
ressources matérielles.*

janv. 2019 / déc. 2020

Auxiliaire de vie à domicile

CCAS 63 - Objectif Services 63 (Clermont-Ferrand)

*Missions : Aide à la personne, Aide au lever et au coucher,
Préparation de repas, Aide dans les actes de la vie
quotidienne (marcher, les soins d'apparence, courses...),
Animation et soutien moral...*

mai 2018 /

Cheffe de projet

Société de patronage de la Région du Nord, (Lille- France)

*Missions : Construction de procédure des Mineurs Non
Accompagnés (MNA) ; tâches administratives.
Réactualisation du projet MNA conformément à la
législation de 2018.*

janv. 2018 / déc. 2020

Assistante bibliothécaire

Bibliothèque Universitaire Clermont Auvergne

*Missions : Assurer la permanence de la bibliothèque ;
Accueil, information et aide aux étudiants ; Formation ; Prêt
et retour ; Appropriation du logiciel de prêt et retour de
livres.*

mai 2016 / juil. 2016

Juriste stagiaire

Ministère des Affaires Etrangères, (Lomé TOGO)

*Missions :
Rédaction de lettre, de note verbale, de bordereau
d'envoi, de note à l'attention du Ministre...
Co animatrice d'évènements d'intégration culturelle*

janv. 2016 /

Juriste stagiaire

Cabinet maître KOUEVI

*Missions : Recouvrement de créance ; Saisi de biens, constat
de procès-verbal ; Acquisition de procédures juridiques de
recouvrement, Tâches administratives.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020

Master 2 Administration du Secteur Sanitaire et Social - BAC+5

Ecole de Droit UCA

/ juin 2017

Maîtrise de droit (mention droit comparé) - BAC+4
Université VIA DOMITIA Perpignan

/ juin 2015

Licence en droit et relations internationales - BAC+3
IHERIS (TOGO)

COMPETENCES

Concevoir et mettre en place des projets; construction de plannings; autonomie et capacité relationnelle; capacité rédactionnelle; gestion administrative

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique

Français

CENTRES D'INTERETS

Randonnée, Dance, Lecture, Musique, Cuisine