



** **** **
Longpont-sur-Orge (91310)

*****@*****.***

CHARGE DE RECRUTEMENT/ RESSOURCES HUMAINES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2022 /** **Chargé de mission RH**
TANDY Gestion (Bretigny)
personnel (rédaction des contrats et avenants, recueil des besoins en recrutement/formation, relever les variables de paie, gestion des courriers, communication interne, ...) ; reporting d'activités ; Gpec ; ...
- janv. 2022 / juil. 2022** **Responsable Recrutement**
ADECCO (Massy Palaiseau)
sourcing, préqualifications téléphoniques ; entretien (physique/à distance) ; compte rendu d'entretien ; prise de références ; suivi de prise de poste ; fidélisation clients/candidats ; ...
- juil. 2021 / janv. 2022** **Chargé de recrutement**
Veepee (Saint-Denis)
besoin en Recrutement avec les opérationnels ; Définition de la stratégie de sourcing adaptée ; Diffuser les annonces ; Préqualifications téléphoniques ; Gestion des entretiens de recrutement ; Reporting d'activité ; Suivi d'intégration, ...
Reference / Contact : Christian NYUWA (Chargé de recrutement Manpower grand commerce) ; 07.53.99.81.62
- sept. 2019 / oct. 2020** **Chargé de recrutement IT/Chasseur de tête**
Circular Search (Boulogne-Billancourt)
Rédaction/diffusion d'annonces ; Pre-qualifications téléphoniques ; Entretiens (physique/à distance) ; Compte rendu d'entretien ; Suivi du process de recrutement ; Relation clients ; Reporting des missions ; Approche directe ; Suivi de prise de poste ; ...
Reference / Contacts : Nicolas PUECH (Responsable du pôle IT) / nicolas.puech@circular-search.fr ; 06.10.96.08.81
- févr. 2018 / mai 2018** **Chargé des Ressources Humaines**
NSCA Services (Montreuil, IdF)
Suivi des absences/congé, répartition de la main d'œuvre, ...) ; Recrutement (Rédaction/publication des Offres, sourcing, entretiens, édition/modification de contrat, suivi d'intégration, ...) ; Communication RH
Reference / Contacts : Cyril BOLINGA (Responsable Administratif) / direction@nscaservices.com ; 06.25.71.67.39
- juil. 2015 / oct. 2016** **Juriste junior**
Cabinet Sabin NTUMBA Wa MWAMBA Diva (Kinshasa R.D.CONGO)
juridique ; Assistance/support aux différents membres (Avocats) du cabinet ; Rédaction/modification de contrat ; Gestion des précontentieux ; Conseils juridiques auprès des tiers ; Suivi/mise à jour/reporting des affaires en cours ; Archivage documentaire juridique ; ...
Reference / Contacts : Me Sabin NTUMBA (avocat en chef) / cabinetsabin@yahoo.fr ; +243 99 99 16884

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2018 / juin 2020** **Master [Bac+5] en Management des Ressources Humaines** - BAC+4
EPPA (Ecole Préparatoire à la Pratique des Affaires) ; (Paris -France)
- sept. 2017 / juin 2018** **Licence Professionnelle [Bac+3] Gestion des Ressources Humaines** -
BAC+3
ITIC Paris (Institut des Techniques Informatiques et Commerciales de Paris) ;
(Paris -France)
- sept. 2014 / juin 2015** **Licence [Bac+3] en Droit Economique et Social** - BAC+3
Université Catholique du Congo (Kinshasa,R.D.Congo)

COMPETENCES

Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Bilingue