



***** **

*** ** **

Sarrola (20167)

*****@*****.**

AIDE SOIGNANTE JOUR ET NUIT, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2016 /** **AIDE SOIGNANTE JOUR ET NUIT**
EPHAD AGOSTA
> Soins hygiènes et confort
> Soins préventifs et curatifs
- sept. 2015 / juil. 2016** **AIDE SOIGNANTE**
ECOLE AIDE SOIGNANTE IFAS AJACCIO
- mars 2015 / août 2015** **AIDE AUXILIAIRE PUERICULTURE**
CRECHE I LUPARELLI
- mai 2014 / oct. 2014** **EMPLOYEE POLYVALENTE**
SALON DE THE BOULANGERIE FOCH
> Ouverture ou fermeture de l'établissement.
> Accueil, Service en salle, vente et mise en place.
> Gestion ouverture et clôture de caisse.
- avr. 2012 / avr. 2014** **AUXILIAIRE de VIE SCOLAIRE**
ECOLE DES SALINES
- févr. 2011 / mars 2012** **AUXILIAIRE de PUERICULTURE**
CRECHE I LUPARELLI
> Binôme avec l'institutrice, diverses tâches éducatives (peinture, collage, chant...) > Aide à la prise des repas, gestion des activités et sorties.
> Surveillance et vigilance sur les enfants.
- déc. 2006 / févr. 2010** **CONJOINTE COLLABORATRICE/ RESPONSABLE**
" CAMILLE ET LUCIE/ BIJOUX
> Accueil, conseil, vente clientèle/ Suivi des commandes et stocks de marchandises > Gestion de la comptabilité générale, caisse.
- juin 2006 / oct. 2006** **RESPONSABLE OFFICIER**
PORTO VECCHIO
> Complexe Hôtelier Gérance du Service petits déjeuners à l'office.
> Mise en place, banquet, service en salle et en chambre, nettoyage, débarrassage.
> Gestion du stock et des commandes fournisseurs.
- janv. 2001 / déc. 2004** **RESPONSABLE DE LA RESTAURATION**
ANGLETERRE(BRIGHTON)
> Gestion du personnel, du service en salle, des commandes, des stocks marchandises.

> Fermeture et ouverture de l'établissement/planning employés.
> Ouverture et clôture de caisse.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2016 / juin 2017 **Diplôme Aide Soignante**
l'IFAS Ajaccio
- / juin 2006 **CAP Petite Enfance CNED 4 mois de stage en école maternelle Porto-Vecchio** - CAP
- / juin 2002 **Certificat Anglais reconnu « First Certificat of English »TOEIC 805** - BAC+4
- sept. 1994 / juin 1996 **" BACCALAUREAT PROFESSIONNEL CAS; Communication Administration Secrétariat** - BAC
LYCEE PROFESSIONNELLE PORTO VECCHIO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français