

Secrétaire Médicale d'Anesthésistes en CDI, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2010 / Secrétaire Médicale d'Anesthésistes en CDI

Selarl Polygones MARSEILLE

* Accueil téléphonique et physique des patients

* Orientation des patients dans leurs démarches, constitution et suivi de leur dossier administratif

* Gestion du planning des médecins et de leurs rendez-vous

* Gestion du courrier de l'équipe médicale

* Transmission des informations administratives relatives à la situation des malades

* Suivi, classement et l'archivage des dossiers médicaux

déc. 2007 / févr. 2008 Secrétaire de dentiste et diététicienne

SCM du Prado MARSEILLE

févr. 2004 / déc. 2006 Secrétaire Médicale d'Anesthésistes

Selarl Polygones MARSEILLE

janv. 2002 / déc. 2003 Agent d'administration au comité d'entreprise

France 3 MARSEILLE

juil. 1984 / août 2001 Adjoint Administratif Territorial au service des Finances

Conseil Général du Val-de-Marne

nov. 1983 / mai 1984 Agent Technique

Caisse de retraite CARCEPT PARIS

mars 1983 / août 1983 Employée Administrative

Caisse de retraite UCREPSA PARIS

oct. 1981 / sept. 1982 Employée Administrative

Caisse de retraite CARCEPT PARIS

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **BEP Sténodactylo** - BEP

BEPC - BEP

COMPETENCES

World, Excel ,logiciel pro vitale

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

