



Permis B

Choisy-le-Roi (94600)

*****,**@*****.***

Brancardier, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / déc. 2023

Chauffeur Livreur (VL)

I JARDEL SERVICES 92390 Villeneuve-la

Mission : assurer la livraison des produits CARREFOUR chez les clients en respectant la feuille de route et en validant la conformité de la livraison, tout en respectant les règles d'hygiène et de maîtrise de la chaîne du froid.

- * Gérer le chargement du véhicule et vérifier la conformité des marchandises
- * Prendre en charge la livraison des produits à livrer
- * Respecter les obligations réglementaires et les consignes d'hygiène et de sécurité
- * Assurer un contact professionnel avec les clients

janv. 2019 /

Brancardier

Hôpital Louis-Mourier et Hôpital Bicêtre

Mission : déplacer et accompagner les malades à l'intérieur de l'établissement hospitalier dans les meilleures conditions possibles.

- * Accueillir et installer les patients, aménagement de l'environnement
- * Transporter des patients au sein de l'hôpital
- * Surveiller l'état de santé des patients accueillis
- * Nettoyer et entretenir les équipements (machines, outillages, véhicules)
- * Saisir, mettre à jour et sauvegarder les données liées aux patients et en lien avec le service

janv. 2018 /

Manutentionnaire

STEF I 56450 Theix-Noyalo

Mission : déplacer, ranger et stocker les produits à l'intérieur d'entrepôts pour le compte de E. Leclerc (Scarmor) en respectant les règles d'hygiène et de sécurité. Les opérations sont effectuées à la main ou à l'aide de machines spécialisées (diabes, élévateurs.)

janv. 2010 / déc. 2016

Assistant comptable

Siège social McDonald's I 97139 Les Abymes

Mission : assister le comptable de l'entreprise et réaliser en son nom des opérations de saisie et des traitements de dossiers.

- * Gérer la compta fournisseurs (factures d'achats, frais généraux, immobilisations)
- * Gérer la compta clients (enregistrement des règlements, lettrage et relances clients)
- * Comptabilisation des immobilisations
- * Préparation et déclaration de TVA
- * Alimenter les informations pour la gestion du personnel (saisie congés, absences...)
- * Suivi et comptabilisation des notes de frais

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

CERTIFICAT BRANCARDIER ET PSC1

Centre de Formation Louise Couvé

/ juin 2013

BTS ASSISTANT GESTION PME-PMI - BAC+2
ISCA

sept. 2010 / juin 2012

**BAC PRO COMPTABILITE ET BEP METIERS DES SERVICES
ADMINISTRATIFS - BAC+6 et plus**
Lycée Saint joseph de Cluny

COMPETENCES

Oracle, Ciel, données liées, Sage, Excel, PowerPoint, Word, Suite Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, cuisine