



***** **

Permis B

*****@*****.***

Secrétaire médico-sociale et assistante dentaire, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2015 / déc. 2017

ASSISTANTE DENTAIRE

CABINET DENTAIRE

Accueillir et installer le patient au fauteuil, préparer des dispositifs médicaux de nettoyage. S'occuper du conditionnement des outils chirurgicaux et de stérilisation.

juin 2012 / déc. 2014

ASSISTANTE DENTAIRE

CABINET DENTAIRE

*Organiser des rendez-vous du praticien : réponses téléphoniques Conduire le calendrier.
Eàectuer du Secrétariat et la gestion du cabinet.*

oct. 2011 / juin 2012

SECRÉTAIRE MÉDICALE

CABINET DE NEUROLOGIE

Assister le médecin. Renseigner les patients et gérer le secrétariat.

/

GÉRANTE DE MAGASIN

LE PLUS BEAU JOUR

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2014

BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT / ASSISTANTE DENTAIRE - BAC

/ juin 2011

BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT / SECRÉTAIRE MEDICO-SOCIAL - BAC

Centre Pasteur 51450 Betheny

/ juin 2001

3ÈME ACHEVÉE - 1ÈRE ANNÉE DE CAP / BEP / BREVET DES COLLÈGES - CAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Bricolage Sport