



***** **

** ***** **

Drap (06340)

*****@*****.***

Secrétaire médico-social, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / aujourd'hui Secrétaire médico-social

Unité Mobile en faveur du Polyhandicap - FONDATION LENVAL Nice
Accueil téléphonique

Assurer un lien avec les familles et les partenaires en fonction des besoins

Participer à l'élaboration du rapport d'activité

Gestion des commandes et de la caisse

janv. 2021 /

Secrétaire médico-social

Pôle de Compétences et de Prestations Externalisées -ADAPEI/FONDATION LENVAL Nice

Accueil téléphonique et physique, accompagnement auprès des bénéficiaires,

Participer à l'élaboration du rapport d'activité

Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire

Mise en œuvre de procédures de renouvellement MDPH en lien avec l'assistante sociale

Gestion des commandes et de la caisse

janv. 2020 /

Secrétaire médicale

EHPAD Résidence Messidor - Drap

Accueil, prise de rendez-vous, frappe de courrier, gestion des dossiers médicaux

janv. 2016 / déc. 2019

Auxiliaire de vie

Agence Appel Médical - Monaco

Aide à la personne âgée dans les actes de la vie quotidienne

janv. 2015 / janv. 2016

Auxiliaire de vie

Particulier (personne handicapée) - Eze

Aide à la personne handicapée (maladie SEP) dans les actes de la vie quotidienne

janv. 2010 / déc. 2014

Aide comptable

S.C. Fepa S. A - Roumanie

Assurer la comptabilité des fournisseurs, gérer la trésorerie, saisir et codifier une facture

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020

FORMATION DE SECRETAIRE MEDICALE - Titre certifié (Niveau IV) de secrétaire médicale - Culture et Formation

Lyon

/ juin 2018

MC AIDE A DOMICILE , Niveau V

Université Saint Angely - Nice

sept. 2016 / juin 2017	ASSISTANT DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION CNED - Paris
sept. 2008 / juin 2010	MASTER EN GESTION DES AFFAIRES DANS L'ESPACE EUROPEEN - BAC+4 Université Danubius - Roumanie
sept. 2005 / juin 2008	LICENCE ÉCONOMIE ET AFFAIRES INTERNATIONALES - BAC+3 Université Alexandru Ioan Cuza, Faculté d'Economie et Administration des Affaires - Roumanie

COMPETENCES

OFFICE, Sage, Ciel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Bilingue
Roumain	Bilingue