



***** *****

**** ** ** *****

Muille-Villette (80400)

*****.*****@*****.***

Professionnelle dotée de nombreuses années, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 /

Secrétaire médicale

Centre éducatif fermé. HAM

Gestion du standard téléphonique réponse aux demandes de renseignements, transfert de communications et prise de messages. Rédaction des comptes rendus avec les informations transmises par les chefs de services, psychologue et l'infirmière. Enregistrement des documents dans la base de données. Gestion des dossiers, collecte des pièces justificatives, classement et archivage.

févr. 2022 / sept. 2022

KORIAN. ERCHEU

oct. 2019 / sept. 2020

Auxiliaire de vie

Accompagnement dans la vie quotidienne du résident. Aide aux soins et aux repas. Relationnel.

juin 2019 / juil. 2019

Agent de conditionnement

BPS. CHAULNES

avr. 2018 / avr. 2019

Agent de services hospitaliers

Maison de retraite. NESLE

Accompagnement dans la vie quotidienne du résident. Entretien des locaux.

nov. 2016 / mars 2017

Agent de services hospitaliers

Maison de retraite/Médecine. HAM

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

En cours de formation secrétariat médico-social

/ juin 2016

Baccalauréat professionnel Accompagnement, Soins et Services à la Personne; BEP Accompagnement, Soins et Services à la Personne - BAC

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français