



** ***** **

Les Ulis (91940)

*****@*****.***

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2008 / juil. 2012

Secrétaire médicale

Cabinet inŒrmière clet

Accueil physique et téléphonique des patients Prise de rdv DOCTOLIB Rédaction de courrier divers Facturation Mise à jour Œchier patient Télétransmission a la CGSS Dépôt de chèque en banque

mars 2003 / janv. 2006

Secrétaire administrative

Lycée max josephine

Envoie et réception de courrier divers Réception des parents et des élèves pour inscription Commande divers pour l'établissement Prise de RDV pour le directeur et le CPE Organisation des réunions

janv. 2002 / déc. 2002

Vendeuse en pharmacie

Pharmacie Néron

Délivrance des médicaments avec ordonnance Facturation Mise à jour carte vitale Réception des commandes Rangement des médicaments

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023

Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture

IFAP: Troyes

/ juin 2019

CAP, BEP ou équivalents - Accueil - CAP

/ juin 2009

CAP, BEP ou équivalents - Secrétaire médicale Utilisation DOCTOLIB , télétransmission vers la sécurité sociale - CAP

COMPETENCES

biométriques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Cinéma