



\*\*\*\*\*  
\* \*\* \*  
Orléans (45000)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétaire, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2023 / juin 2023** *Stow, chargé de stocker la marchandise*
- mars 2021 / avr. 2021** **Secrétaire**  
CSAE  
*Accueil clientèle, Planification des emplois du temps des moniteurs, conseils clients, inscription de nouveaux clients*
- oct. 2019 / nov. 2019** **Stage**  
Pharmacie d'Evry  
*Accueil clients, Contrôle des ordonnances, Vente de produits pharmaceutiques, Gestion de stocks*
- févr. 2019 / mars 2019** **Secrétaire**  
Collège Jeanne D'Arc  
*Classement de dossiers , Accueil téléphonique et physique , Organisation de la réunion parents/professeurs*
- févr. 2002 /** **Secrétaire**  
Lycée Paul Gauguin  
*Appels entrants et sortants, Traitements de mails, Organisation de sorties scolaires, Classements de dossiers*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2021** **Baccalauréat Gestion Administration; BEP - BAC**  
Lycée Paul Gauguin
- /** **je recherche une alternance en Secrétaire Médicale**  
Lycée Edouard Gand à Amiens

### COMPETENCES

Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Elémentaire  
**Espagnol** Elémentaire  
**Français**

### CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Shopping

