



***** *****

17/10/1967 (56 ans)
Permis B

*** ***** ** *****

Bénesse-Maremne (40230)

*****@*****.**

Assistante travaux, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2021 / janv. 2022** **Assistante polyvalente service photovoltaïque**
INEO
* Démarrage des dossiers (Client-Archi-Mairie-Enedis)
* Suivi administratif des affaires
- févr. 2020 / août 2020** **Assistante à maîtrise d'ouvrage**
PITOUN GESTION (64100 BAYONNE)
* Gestion administrative et technique des travaux
* Suivi tableau bord financier
* Gestion des sinistres locataires
- mars 2014 / janv. 2019** **Assistante technique des chargés de projet**
AIN HABITAT (01000, Bourg en Bresse)
* Mise en ligne et collecte des dossiers d'appels d'offre
* Relationnel avec les sociétés de travaux et les locataires à jusqu'à « Garantie Parfait Achèvement »
* Visite des chantiers et suivi des mises en conformité
* Secrétariat courant, archivage des affaires, organisation exceptionnelle d'inaugurations
- nov. 2010 / nov. 2013** **Assistante travaux**
FLORIOT (01000, Bourg en Bresse)
* Elaboration des dossiers descriptifs travaux
* Suivi d'affaires et des plannings, suivi et bilan financier
* Gestion et enregistrement des commandes, et facturation
- janv. 2009 / sept. 2010** **Assistante de direction**
CEGELEC (01700, Beynost)
* Réponse aux appels d'offres publics et privés
* Secrétariat courant, gestion des agendas, organisation des réunions, filtrage téléphonique
- déc. 2005 / oct. 2008** **Assistante technique amiante**
STIPS-TI (69120, Vaulx-en-Velin)
* Elaboration des plans de retrait "matériaux amiantés"
* Gestion administrative et logistique des chantiers, relation clients, facturation, réponses aux appels d'offres
* Assistante directe du Responsable Amiante (agenda, courriers...)
- oct. 2004 / janv. 2005** **Assistante technique et traductrice**
SARP INDUSTRIES (78520, Limay)
* Assistante directe du Responsable de la construction d'un centre de traitement de déchets industriels
* Coordination des sociétés prestataires, documentation légales, suivi des travaux et des plannings
* Réception du personnel et des matériels.
* Traductrice allemande
- sept. 2003 / mai 2004** **Assistante commerciale allemande**
OTELO (78700, Conflans St Honorine)
* Phoning de prospection

janv. 1995 / déc. 2003

Allemagne

Bio Rad - SIEMENS

POINTS FORTS

* Capacité d'adaptation: évolution dans le domaine du BTP (bureau, chantier)

* Qualité d'analyse, rapide compréhension des priorités

* Maîtrise du stress

* Autonomie et rigueur

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2005

Cours intensifs d'anglais

/ juin 1997

Diplôme de Technico-commercial; Généraliste Niveau III: Etude du marketing et des techniques de ventes. Découverte de la comptabilité

/ juin 1995

DEA en physico-chimie et qualités des bio-produits, spécialisation: analyse et structure des bio produits. (Etudes des techniques d'analyses: HPLC, CP - BAC+3

COMPETENCES

HPLC, CPG, IR, Windows, Word, Excel, PowerPoint, Acrobat, VM7, Outlook, SAP, AS400, Aravis, GRC, ICS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Allemand

Courant

Français

CENTRES D'INTERETS

Ski alpin, VTT, Rando, Camping-Car