



\*\*\*\*\*

28/03/1960 (64 ans)  
Permis B

\*\* \*\* \*\* \*

Rueil-Malmaison (92500)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Cadre de Santé, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 2022 / aujourd'hui **Chef de Pôle Dr OTMANI**

HOPITAL Paul GUIRAUD 92140 CLAMART

*Mes missions :*

*Pour l'ensemble des équipes gérer le temps de travail via le logiciel CHRONOS*

*\* CAPS (Centre des Activités Physiques et Sportives) : 2 psychomotriciens - 2 Educateurs sportifs*

*\* Participer au Projet Maison Sport Santé - Organiser la visite du Ministère des Sports*

*\* Accueil renfort : 8 aides-Soignants*

*\* Réorganiser les activités : Accueil - Renfort : Rédaction du projet ( GANTT et PERT)*

*\* Projet : gestion informatisée des clés.*

*\* Consultations - Accompagnements: 2 aides-soignants*

*\* Gestion du temps de travail*

*\* Organiser la collaboration Consultations - Accueil Renfort dans le cadre de la COVID 19*

*\* Améliorer le suivi des activités (informatiser la facturation - informatiser le suivi de l'activité).*

*\* Logistique transversale :*

*\* Gestion du personnel logiciel CHRONOS : 1 agent de service hospitalier (ASH)*

*\* Remplacements des Cadres de santé : Unité d'Entrantset pré sortants des secteurs 92G16 - 92G17-92G18 - 92G19*

*\* Collaborer avec l'EOHH*

#### janv. 2020 / déc. 2021 GCS BIOPARIV

#### janv. 2019 / janv. 2020 **Chef de service Pr PY CARLIER**

APHP Hôpital R. POINCARE IMAGERIE MEDICALE 92380 GARCHES

*\* Animer - coordonner - organiser l'activité paramédicale :*

*\* Planifier et gérer le temps de travail logiciel institutionnel GESTIME*

*\* COVID 19 : réorganiser les activités en corrélation avec les besoins des services demandeurs*

*(réanimations en priorité))*

*\* Evaluer le personnel et élaborer le plan de formation - Recruter le personnel médicotechnique*

*: MERM - Secrétaires - Agents d'accueil*

*\* Accueillir et encadrer les stagiaires médico techniques : MERM*

*\* Veiller au respect et à l'amélioration des conditions de travail*

*\* Gérer les événements indésirables en lien avec la prise en charge des patients.*

*\* Gérer les installations et les équipements*

*\* Collaborer avec : les services techniques, biomédical (IRM, Scanner, échographie, Densitométrie, imagerie conventionnelle, interventionnelle, EOS)*

*\* Organiser et collaborer avec les services techniques pour l'installation d'équipement : Line*

*Up 1er à l APHP*

*\* Suivre l'activité interne et externe*

*\* Collaborer avec la caisse de traitements des soins externes*

*\* Démarche Qualité : référentiel LABELIX : grilles d'évaluation*

*\* Participer à la vie institutionnelle : Participer à la permanence d'encadrement ( soir et*

*weekend suivant les besoins)*

#### janv. 2015 / janv. 2019 **Chef de Pôle Pr Hervé PUY**

Hôpital BICHAT Laboratoire de PHARMACOLOGIE TOXICOLOGIE 75877 PARIS

*9 techniciens de laboratoire - 1 secrétaire (1 secrétaire laboratoire et Pharmacie à Usage*

*Intérieur)*

- \* Animer - coordonner - organiser l'activité paramédicale :
  - \* Réunions hebdomadaires d'encadrement
  - \* Planifier et gérer le temps de travail logiciel institutionnel GESTIME
  - \* Déployer la nouvelle Organisation du Temps de Travail
  - \* Réorganiser la permanence des soins : mise en conformité au regard de la « Loi BALLEREAU »
  - \* Evaluer le personnel et élaborer le plan de formation en corrélation avec les projets institutionnels
  - \* DUEvRP: actualiser pour le laboratoire de Pharmacologie Toxicologie Améliorer les conditions de travail
  - \* Recruter le personnel médicotechnique - Accueillir et encadrer les stagiaires médico techniques
  - \* Gérer les événements indésirables en lien avec la prise en charge des prélèvements des patients
  - \* Accréditation COFRAC
  - \* Processus approvisionnement : Informatiser la gestion des stocks/Maîtriser les fournisseurs (externes et internes): Evaluer la chaîne
  
  - \* Gérer les installations et les équipements
  - \* Collaborer avec : le service technique, le service biomédical
  - \* Collaborer à l'élaboration du plan d'équipement
  - \* Gérer le suivi de l'activité interne et externe
  - \* Maitriser le Système de Gestion du Laboratoire
  - \* Informatiser la cotation de l'activité externe
  - \* Collaborer avec la caisse de traitement des Soins Externes
  - \* Participer à la vie institutionnelle
  - \* Participer à la permanence d'encadrement le weekend
  - \* Participer à la permanence de l'encadrement du service de stérilisation (25 PNM)
  - \* Participer à la démarche Qualité de la Pharmacie à Usage Intérieur (10 PNM)°
  - \* Participer à l'actualisation du DUEvRP de la PUI
  - \* Participer au groupe de travail Management et Laïcité ( Sièges APHP - Direction IFSI PICPUS)
  - \* Loi HPST : collaborer avec la Direction des soins : réorganiser la permanence des soins
  - \* Actualiser les connaissances
- Université PARIS DAUPHINE : conférences master santé : auditrice libre

**janv. 2011 / janv. 2015 Chef de Pôle Pr Hervé PUY**

Hôpital BEAUJON Laboratoire de MICROBIOLOGIE 92110 CLICHY  
Responsable du laboratoire Mme le Pr NICOLAS CHANOINE

- 21 techniciens de laboratoire 2 secrétaires 4 agents logistiques
- \* Organiser et coordonner l'activité paramédicale
  - \* Planifier et gérer le temps de travail du personnel paramédical dans le respect du règlement intérieur
  - \* Evaluer le personnel paramédical, corréler le plan de formation aux projets institutionnels - Organiser la formation interne
  - \* Veiller au respect et à l'amélioration des conditions de travail
  - \* Recruter, accueillir, encadrer le parcours de formation interne du personnel médicotechnique
  - \* Gérer les approvisionnements avec efficience : FIFO - Maitriser le logiciel NSIgestion (SAP approvisionnements )
  - \* Gérer les événements indésirables des prélèvements des patients
  - \* CRAMIF : visite de conformité réglementaire
  - \* Veiller au respect des règles de sécurité - Colliger les FDS des produits utilisés
  - \* COFRAC : Accréditation du laboratoire de Microbiologie de l'Environnement
  - \* Certification COFRAC des équipements critiques - Processus approvisionnement
  - \* Gérer le suivi de l'activité interne et externe :
  - \* Collaborer avec la caisse de traitement des Soins Externes
  - \* Gérer les installations et les équipements
  - \* Collaborer avec le service technique
  - \* Elaborer le plan d'équipement - Aménager les locaux : déploiement de la spectrométrie de masse
  - \* Définir les besoins dans le cadre du déploiement de nouvelles activités
  - \* Collaborer avec le service biomédical : interventions et maintenance des équipements
  - \* Organiser la gestion documentaire des équipements

- \* Participer à la vie institutionnelle
- \* Participer aux élections professionnelles
- \* Participer à la permanence d'encadrement le weekend
- \* Participer à la permanence de l'encadrement du service de stérilisation
- \* Participer au groupe de travail : les équipements de laboratoire - Participer aux appels d'offres centrales AGEPS

**janv. 2008 / janv. 2011 Responsable Qualité Gestion des risques**

FONDATION ROGUET 92110 CLICHY

- \* Pilotage et suivi de la certification V2 juin 2009
- \* Constituer le dossier de sécurité réglementaire de l'établissement
- \* Planifier et animer les groupes d'auto évaluation suivant le référentiel HAS
- \* Rédiger, planifier et déployer les actions d'amélioration
- \* Rédiger et actualiser le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels
- \* Déployer la politique qualité et de gestion des risques de l'établissement
- \* Réaliser des enquêtes Qualité
- \* Organiser des évaluations : RABC, DASRI,...
- \* Assurer la gestion documentaire - Assurer les audits internes
- \* Relancer le CLuD - Initier et déployer le projet "Bienveillance"
- \* Organiser les archives médicales et administratives
- \* Déployer le dossier patient unique
- \* Direction Départementale des Archives : Organiser les archives administratives

**janv. 2003 / janv. 2008 Responsable qualité**

CH de St CLOUD 92210 St-CLOUD

- \* Qualité
- \* Constituer le dossier sécurité réglementaire
- \* Préparer le secteur MCO à la visite de Certification -Planifier et déployer l'autoévaluation, les actions d'amélioration
- \* Participer à l'enquête ENEIS
- \* Organiser et déployer la gestion des évènements indésirables, la gestion des risques -
- Analyser les questionnaires de sortie
- \* Clientèle
- \* Gérer les enquêtes de satisfaction - les réclamations, les contentieux
- \* Gérer des dossiers de recherche de filiation
- \* Communication
- \* Corps médical : organiser la formation continue :Gestion des risques - Dossier patient : en lien avec le médecin médiateur
- \* Livrets d'accueil : MCO- GERIATRIE - URGENCES - DIALYSE
- \* Santé publique :
- \* communication interne : en lien avec les services de consultations
- \* communication externe : France Alzheimer en lien avec la commune de St Cloud (CCAS)
- \* Signalétique interne : identifier les besoins , déployer la signalétique provisoire, collaborer avec le prestataire
- \* Affaires générales
- \* Gérer les dossiers de recherche clinique
- \* Communiquer avec les services de l'Etat :autorisation préfectorale

**janv. 2002 / janv. 2003 Responsable Qualité**

INSTITUTION NATIONALE DES INVALIDES 75007 PARIS SP

Sous la Responsabilité du Médecin Général Inspecteur CORBE

INSTITUTION NATIONALE DES INVALIDES 75007 PARIS SP

- \* Préparer l'I.N.I à la visite de Certification :
- \* Sécurité réglementaire constitution du dossier
- \* Autoévaluation : planifier - organiser - superviser - aider les groupes
- \* Développer une politique d'assurance qualité
- \* Définir les axes d'amélioration
- \* Piloter, Organiser et déployer les projets définis au cours de l'autoévaluation
- \* Coordonner les actions d'audits internes

**janv. 1989 / janv. 2002 Technicienne de laboratoire polyvalente**

CH de Saint - CLOUD 92210 St CLOUD

- \* Gérer les prélèvements du prélèvement au rendu des résultats
- \* Gérer les réactifs avec efficience
- \* Gérer les contrôles qualité, la maintenance des automates

- \* Participer activement à la rédaction du Guide de Bonnes Exécution des Analyses
- \* Former les internes, les stagiaires
- \* Référente immunoanalyses : Organiser les activités du secteur immunoanalyses
- \* Déployer des nouveaux automates et nouvelles techniques;
- \* Collaborer avec les services de soins à l'amélioration de l'organisation des activités

**janv. 1987 / déc. 1988**      **Technicienne de laboratoire en cytogénétique**  
 INSTITUT DE PROGENESE Pr J LEJEUNE - Faculté de Médecine 75006 PARIS  
 \* Réaliser les essais médicamenteux sur cultures cellulaires Trisomie 21: lymphocytes et fibroblastes  
 \* Réaliser les caryotypes  
 \* Gérer les réactifs, consommables et équipements

**janv. 1987 /**                      **Technicienne de laboratoire polyvalente**  
 CH M.BERTHELOT 92400 COURBEVOIE  
 \* Gérer les prélèvements depuis le prélèvement jusqu'au rendu des résultats  
 \* Gérer les réactifs - Gérer les contrôles qualité - Déployer de nouvelles techniques automatisées d'hémostase.

**janv. 1985 / déc. 1986**      CENTRE MUNICIPAL DE SANTE 92240 MALAKOFF  
 \* Gérer les prélèvements depuis le prélèvement jusqu'au rendu des résultats  
 \* Gérer les réactifs - Gérer les contrôles qualité

**janv. 1984 /**                      FACULTE DE PHARMACIE PARIS XI 92290 CHATENAY  
 \* Contrôle bactériologique de tisanes  
 \* Production de mycélium en vue d' extraction d'ADN  
 \* Recherche d'actinomycètes producteurs d'antibiotiques à partir de sols  
  
 CH ARGENTEUIL 95100 ARGENTEUIL  
 \* Laboratoire de microbiologie : gérer les prélèvements hémocultures et urines depuis la réception au rendu des résultats

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2015                      **Cadre de santé paramédical filière médico technique biologie**

/ juin 2001                      **Mastère II en management par la qualité des Entreprises Industrielles, du Tertiaire et Santé - BAC+5**

/ juin 1999                      **Diplôme Universitaire Assurance Qualité en Biologie Médicale - Titre de bio technologiste spécialisé niveau II**

/ juin 1998                      **Titre de bio technologiste B**

/ juin 1984                      **BTS Analyses biologiques - Certificat d'aptitude aux prélèvements sanguins - BAC+2**

## COMPETENCES

---

Communication - Gestion de projets - Gestion d équipes - Gestion d'équipements - Gestion et optimisation des approvisionnements - Suivi d'indicateurs et rédaction de rapports - Démarche Qualité ( laboratoire et unité d'hospitalisation)

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**