



***** *****

Nationalité Bénéficiaire
Permis B

*** ** ***** ***** * ***** ** ***** *****

*****.*****@*****.***

ffi, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2019 /** **ffi**
Cabinet de kinésithérapie Villa Balnéa - Lanton (33)
+ Gestion de [a patientèle de 6 masseurs kinésithérapeutes.æ
- mars 2019 /** Cabinet de kinésithérapie Villa Balnéa - Lanton (33)
Service Hémodialyse de la Poÿclinique Bordeaux Nord (33) „ü
-+ Asslstance à [a gestlon des 200 dossiers de patlents diaÿsés.Ş,
X
- nov. 2011 /** **Assistante de direction**
Coulou nieix-Chamiers (24)
-+ Suivi administratlif de projets de construction.
- janv. 1995 / oct. 2011** **Secrétaire de direction / d'octobre**
Association Ouvrière des Compagnons du Devoir du Tour de France -
Chancelade (24)
+ Diverses missions de secrétariat réalisées pour l'ensemble
d'un établissement accueillant 150 jeunes en formation
professionnelle.
- août 1994 /** **Secrétaire polyvalente**
BIS
-+ Diverses missions en qualité de secrétaire pour plusieurs
entreprises : agences d'intérim MANPOWER et BIS, Caisse
Primaire d'Assurance Matadie à Périgueux (24).
- /** **Secrétaire médico sociale**
20L7
-+ Gestion et suivi des dossiers des 1-50 usagers et des
auxiliaires de vie du Service d'Aide à Domicile.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1988** **Baccauréat série B (économie)**
- /** **de dix mois**
l'Institut de Formation en Soins Infirmiers de Périgueux
- /** **DEAS (Diplôme d'État d'Aide Soignante) - CAP**
- /** **Formation de 9 mois**
- /** **AFGSU de niveau I**
- /** **Niveau 900" orthographe EXPERT**
Certification Vottaire

COMPETENCES

WORD, EXCEL, HEMADIALYSE, Kine 4000, APOLOGIC, ü, Empathie K