



\*\*\*\*\* \*\*

Nationalité Bénéficiaire  
Permis B

\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## ffi, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2019 /** **ffi**  
Cabinet de kinésithérapie Villa Balnéa - Lanton (33)  
+ *Gestion de [a patientèle de 6 masseurs kinésithérapeutes.æ*
- mars 2019 /**  
Cabinet de kinésithérapie Villa Balnéa - Lanton (33)  
*Service Hémodialyse de la Poÿclinique Bordeaux Nord (33) ,,ü*  
-+ *Assistance à [a gestion des 200 dossiers de patients dialysés.š,*  
*X*
- nov. 2011 /** **Assistante de direction**  
Coulou nieix-Chamiers (24)  
-+ *Suivi administratif de projets de construction.*
- janv. 1995 / oct. 2011** **Secrétaire de direction / d'octobre**  
Association Ouvrière des Compagnons du Devoir du Tour de France -  
Chancelade (24)  
+ *Diverses missions de secrétariat réalisées pour l'ensemble*  
*d'un établissement accueillant 150 jeunes en formation*  
*professionnelle.*
- août 1994 /** **Secrétaire polyvalente**  
BIS  
-+ *Diverses missions en qualité de secrétaire pour plusieurs*  
*entreprises : agences d'intérim MANPOWER et BIS, Caisse*  
*Primaire d'Assurance Matadie à Périgueux (24).*
- /** **Secrétaire médico sociale**  
20L7  
-+ *Gestion et suivi des dossiers des 1-50 usagers et des*  
*auxiliaires de vie du Service d'Aide à Domicile.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1988** **Baccalauréat série B (économie)**
- /** **de dix mois**  
l'Institut de Formation en Soins Infirmiers de Périgueux
- /** **DEAS (Diplôme d'État d'Aide Soignante) - CAP**
- /** **Formation de 9 mois**
- /** **AFGSU de niveau I**
- /** **Niveau 900" orthographe EXPERT**  
Certification Vottaire

## COMPETENCES

---

WORD, EXCEL, HEMADIALYSE, Kine 4000, APOLOGIC, ü, Empathie K