



***** *****

27/02/1953 (71 ans)
Permis B

* **

Saint-Cloud (92210)

*****@*****.***

AUXILIAIRE DE VIE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2009 /

Auxiliaire de Vie

Dame de Confiance

* Aide pour le lever, le coucher et la douche. Gestion de la prise de médicaments et des démarches administratives. Participation aux sorties et aux courses. Présence régulière, soutien et réconfort nuit et week-end compris. Empathie.
* Attestation sur demande Mme Meyer Paris 19.

janv. 2008 /

Gardiennne d'immeuble

HLM des fonctionnaires, RLF (92)

* Gestion de la logistique et des relations humaines. Enregistrements des réclamations techniques. Entretien de l'immeuble et des abords. Accueil des nouveaux arrivants et gestion des départs.
* Compétences développées : Autonomie, Rigueurs, Polyvalence, Disponibilité, Sens du contact et qualités relationnelles, Sens de la discrétion.

janv. 2006 / déc. 2007

Agent d'accueil

Musée de Sèvres (92) et Musée de l'orangerie (Paris)

* Accueil, gestion du standard, gestion de la sécurité

janv. 1992 / déc. 2005

Gérante

institut de beauté, Paris

* Accueil, gestion des clients, gestion administrative.

janv. 1989 / janv. 1992

Commerciale et Coordinatrice des achats

Sanckar (Paris)

* Gestion des achats, prospection, promotion

janv. 1982 / janv. 1989

Gérante

boutique de lingerie, Paris

* Présentation et tenue du magasin, promotion du magasin, gestion des stocks et du personnel.

janv. 1981 / janv. 1982

Responsable vendeuse

Cacharel (91)

* Gestion de la caisse, des stocks et de la vente

janv. 1971 / janv. 1981

Assistante Commerciale et de direction

Toyota

* Assistance du directeur et de l'équipe commerciale : accueil et information, traitement des appels, organisation des réunions, gestion des plannings, rédaction des courriers et des comptes-rendus de réunion

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Formation de 3 ans en Ecole Privée de Secrétariat

/

CAP Commercial - CAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français