



\*\*\*\* \*

26/02/1996 (28 ans)  
Permis B

\*\* \*\* \*

Suresnes (92150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Autres compétences et savoir être, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 / nov. 2021

#### Chargé de Service Human Capital

PriceWaterhouseCoopers

- \* Etablissement des contrats de travail.
- \* Gestion des dossiers d'embauche des alternants et des déclarations auprès des OPCO (tous périmètres de la firme)
- \* Gestion des absences avec utilisation des différents outils (PeopleDoc, Workday, Axys, PeopleAsk...)
- \* Participation au lancement de notre ligne téléphonique RH MyHCLine.
- \* Gestion du suivi des périodes d'essais.

sept. 2020 / mai 2021

#### Chargée de mission RH

RT France

Périmètre de 300 salariés

- \* Respecter les politiques RH
- \* Préparation des éléments de paies mensuels
- \* Assister au suivi du plan de formation
- \* Participer à des actions de communications interne
- \* Création de la documentation d'accueil des nouvelles recrues
- \* Gestion des demandes de congés
- \* Recrutement stagiaires et pigistes
- \* Lien entre le management et les employés

sept. 2019 / août 2020

SNCF Paris St Lazare

févr. 2019 / août 2019

#### Chargée de Relations Sociales

SNCF Paris St Lazare

Périmètre de 150 agents :

- \* Gestion des dossiers disciplinaires et entretiens disciplinaire
- \* Conseils aux managers en matière de réglementation du travail
- \* Amélioration du dialogue social : préparation des réunions avec les organisations syndicales.
- \* Organisation et coordination des élections professionnelles
- \* Rédaction et coordination des différents accords (Forfait jours, télétravail, avenant au contrat de travail)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2018

#### Licence Administration Economique et Sociale Spécialité Ressources Humaines - BAC+3

Université Paris Nanterre

/

#### Master 1 et 2 Droit Social et Gestion Stratégique des Ressources Humaines - BAC+4

/

#### Chargée de Ressources Humaines (Alternance Master 2) - BAC+5

Université Paris Nanterre

## COMPETENCES

---

Pack Office, HR Access, Gantt, PeopleDoc, Workday, Axys

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

**Arabe**

Bilingue