



\*\* \*\* \*\* \*\* \*\*  
16/07/1977 (46 ans)  
Nationalité Marocaine  
Divorcee  
Permis B

\*\*\*\*\*  
Marrakech (351)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable de magasin, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2015 / mars 2023

#### Responsable de magasin

Franchise Yatouthome marjane massira  
marrakech spécialisée dans l'ameublement  
\* Disposition stratégique des produits pour promouvoir les ventes.  
\* Suivi des stocks sur tableur.  
\* Sélection des produits d'après rapport qualité/prix.  
\* Réunion du personnel de vente pour présenter les nouveaux produits.  
\* Rapports d'activité hebdomadaires et mensuels et recommandations.  
\* Rapprochement des commandes avec les prévisions financières.  
\* Recommander les produits en fonction des besoins clients.  
\* Connaître l'état des promotions en cours, les procédures d'échange et paiement, les mesures de sécurité.  
\* Passer des commandes spéciales.  
\* Organiser l'inventaire des marchandises chaque mois/trimestre.  
\* Réapprovisionnement des stocks et suivi des livraisons pour faire face à la demande clients

oct. 2009 / mai 2014

#### Responsable de magasin

Marrakech.  
(Joue club).  
\* Vérification de la caisse en début et fin de journée et gestion, des dépôts en banque  
\* Management de l'équipe de 7 personnes au sein du magasin  
\* Assurer la performance et la rentabilité des rayons, de l'approvisionnement et des ventes..  
\* Formation des nouveaux employés aux différents produits affectés à des rayons précis du magasin  
\* Prospector et rechercher de façon permanente de nouveaux clients (particuliers ; professionnels)  
\* Proposer les opérations commerciales  
\* Organiser l'inventaire des marchandises chaque mois/trimestre.

mai 2007 / sept. 2009

#### Assistante commerciale

Marrakech  
installation de  
\* cuisines équipées (Cuisines plus) à Marrakech  
\* Accueil téléphonique et direct des clients  
\* Relance clients par email ou téléphone  
\* Saisie des bons de commandes et facturation  
\* Suivi des dossiers jusqu'à réception de la commande et organisation de pose et livraison chez les clients  
\* Pointage commandes clients reçues  
\* Déplacement pour prendre les mesures de cuisines chez les clients  
\* Conception et réalisation des cuisines sur pc selon les mesures prises sur place ou bien sur plans (schéma cuisine. Plan technique eau et électricité et aussi vue 3 dimensions du projet)

juin 2004 / juin 2006

#### Assistante de direction

société de travaux d'Électrification et installation des sites GSM (Ouest application) a Marrakech  
\* Gestion agenda du directeur (rdv ; réunion ....)

- \* Accueil téléphonique et direct des visiteurs
- \* Classement (factures, devis, bc, avance salariés.....)
- \* Comptabilité
- \* Déplacement au chantier pour payer les ouvriers sur place
- \* Déplacement aux impôts ; agence RADEEMA , opérations bancaires...

**mars 1999 / juin 1999    Stage**

- \* Organisation des circuits
- \* Suivi de chaque opération de location et de réservation client
- \* Gestion agenda du directeur

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

- /                            **Baccalauréat serie lettres modernes - BAC**
- /                            **Diplôme de technicien en secrétariat de direction (2ans)**
- /                            **Diplôme de technicien en gestion d'entreprise (2 ans)**

**COMPETENCES**

---

CEGID, excel, power point, Windows, word, tableur

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| <b>Anglais</b>  | Elémentaire |
| <b>Français</b> | Courant     |
| <b>Arabe</b>    | Courant     |