



Nationalité Française

Boulogne-Billancourt (92100)

*****@*****.*

Secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2022 / mai 2022** **Surveillante de concours**
Lycée Montaigne Paris 6e
- janv. 2021 / juin 2021** **Téléconseillère pour la vaccination contre la Covid 19**
Téléperformance Boulogne billancourt
- janv. 2010 / déc. 2020** **Assistante dentaire**
Cabinet privé et centres dentaires Paris 15e, 12e et Courbevoie (92)
Accueil physique et gestion des appels
Réalisation de radio panoramique et scanner
Stérilisation et rangement des instruments
Asepsie des salles de soins
Enregistrement et envoi des prothèses
Aide aux soins
Classement et suivi des dossiers patients en orthodontie
- mai 2008 / mai 2009** **Secrétaire en centre de formation dentaire**
SFE (Société Française d'Endodontie) Paris 17 e
Gestion des appels téléphoniques, photocopies, publipostage, mailings, inscriptions et suivi des dossiers d'inscriptions aux formations, création de badges, comptabilité basique sur excel, relances de paiements, commande des fournitures de bureau
- janv. 2005 / déc. 2007** **Assistante administrative au service intendance**
Lycée Eugène Ronceray Bezons (95)
- janv. 2004 / janv. 2005** **Secrétaire**
Paroisse Enghien-les-Bains (95)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2023 / aujourd'hui** **Formation en ligne d'Art Thérapeute**
Meformer
- / juin 2021** **Formation en ligne "Aide à la création d'entreprise"**
Mooveus
- nov. 2020 / déc. 2020** **Mobiliser les compétences fondamentales numériques**
SIMPLON Nanterre (92)
- / mars 2020** **Technicienne en Hypnose Ericksonnienne**
France PNL Paris 9e
- janv. 2007 / févr. 2007** **Obtention du 2e degré de comptabilité**
Greta (92)
- / juin 1998** **BAC STT GESTION COMPTABILITÉ**
Lycée Gustave Monod Enghien-les-Bains

COMPETENCES

Pack office, Mac

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Élémentaire

CENTRES D'INTERETS

Bénévolat (aide aux devoirs et maraudes), peinture, natation, chant