



Permis B

* *****

Précy-sous-Thil (21390)

*****@****.*

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2023 / sept. 2023** **Assistante administrative**
Garage Peugeot - Avallon
** Traitement du courrier : envoi, réception, distribution aux différents services.*
** Gestion du standard téléphonique, transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs.*
** Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces.*
- nov. 2022 / déc. 2022** **Assistante administrative Carrosserie**
Tachot - Saulieu
- févr. 2020 / mai 2020** **Employé polyvalent de restauration**
Mc Donald's - Pouilly-en- Auxois
** Plonge de la vaisselle, utilisation du lave-vaisselle.*
** Service en salle, débarrassage des plateaux et nettoyage des tables après le départ des clients.*
- janv. 2020 / janv. 2021** Intérimaire Adecco - Montbard
- févr. 2017 / févr. 2020** **Conductrice de car**
Transdev - Semur-en-Auxois
** Renseignement des documents de transport, établissement de comptes rendus d'activité (déroulement de la tournée, signalement des incidents).*
** Conduite d'un car sur des lignes régulières (secteur Montpellier), respect de la feuille de transport et des horaires de passage.*
- janv. 2013 / oct. 2016** **Accompagnatrice d'enfants**
AIPAS - Semur-en-Auxois
- janv. 2012 / déc. 2013** **Assistante de vie scolaire**
Ecole - Rouvray
d'accompagnement dans l'emploi
01/2012 - 12/2013

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2016 / janv. 2017** école Notre Dame - Longvic

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES
