



***** ** ** *

15/07/1977 (46 ans)
Permis B

** ***** ** *

Montreuil-aux-Lions (93110)

*****@*****.***

Assistante de Direction à mi-temps, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------------|--|
| févr. 2022 / juin 2022 | Responsable Hotellière
Clinique de Perreuse |
| déc. 2021 / | Assistante de Direction à mi-temps
Clinique de Perreuse - JOUARRE (77)
<i>- Responsable Hôtelière depuis le 15 février 2022 à mi-temps</i> |
| juil. 2021 / oct. 2021 | Secrétaire médicale
Cliniques psychiatriques (RAMSAY GDS) Cliniques de Perreuse et de l'Ange
<i>- CDD (s) en polyvalence</i> |
| déc. 2019 / avr. 2021 | Secrétaire Médicale Hospitalière
SSR Le parc Pontault Combault
<i>- Logiciel TRAJECTOIRE - Gestion administrative des entrées / Sorties des patients - Encaissements frais de séjour (TV - linge - téléphone ...)
- Frappe des CRH entrée / sortie patients - frappe courriers médicaux et administratifs (CME, tableaux de gestions...)
- Tenues des agendas de services - Suivi des transports - suivi des taux d'occupations
- Archivages, classements</i> |
| janv. 2018 / oct. 2019 | Secrétaire médicale
HAD Nord Seine et Marne (LNA SANTE)
<i>- Frappe des CRH entrée / sortie patients - frappe visites de service et staffs, courriers médicaux.
- Tenues des agendas de services
- Archivage, classement
- Gestion du matériel médical au domicile des patients, des transports
- Vérification de la facturation fournisseurs, IDEL, KINEL, relances fournisseurs
- PMSI - Rejets CPAM - mutuelles</i> |
| sept. 2012 / déc. 2017 | Secrétaire Médicale Hospitalière
l'Hôpital de Villiers Saint Denis
<i>- Logiciel TRAJECTOIRE et admissions
- Frappe des CRH entrée / sortie patients - frappe visites de service et staffs, courriers médicaux.
- Tenues des agendas de services
- Gestion des transports
- Archivages, classements</i> |
| juin 2008 / mai 2010 | Secrétaire Médicale
Cabinet d'Ophtalmologie (02) |
| sept. 2002 / août 2012 | Secrétaire médicale
Laboratoires dans le 78
<i>- Gestion quotidienne des patients et des dossiers -Suivi et gestion des tiers payant et de la télétransmission et des retours Noémie
- Suivi des relances contentieux (Patients et fournisseurs)</i> |
| oct. 2001 / août 2002 | Technicien hot line maintenance informatique |

PROGIMED

- Maintenance informatique et dépannage d'urgence
- Installation de nouvelles fonctionnalités

janv. 1997 / déc. 2001

Secrétaire médicale

BIOMNIS (ex Laboratoire LCL)

- Création des dossiers, encaissements des règlements
- Suivi des dossiers clinique (facturation et résultats)
- Rédaction des procédures pour le GBEA
- Réception et traitement de 180-200 appels par jour
- Traitements du courrier, des fax
- Suivi des dossiers litigieux

janv. 1996 / janv. 1997

Secrétaire

- Intérim et restauration rapide

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996

Bac SMS - BAC

/ juin 1994

AFPS (Attestation de formation aux premiers secours)

COMPETENCES

Windows, Excel, Dbase, Mégabus, Prolam, Alysée, Codat, notion d'Unix, Hexalis, Loghos, Hublo, SSR, Vasculaire, diabétologie, appareillage, neurologie, gériatrie, orthopédie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

5 ans de présidence du Comité des Fêtes de Montreuil (actuellement en dormance), Lecture, théâtre, Tricot, crochet, puzzle