



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## PROFIL Assistante administrative et, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2021 /

#### Assistante Commerciale

La Cave à SOPALI - BAIE-MAHAULT

*Accueil, bons de commandes, bons de livraison et la facturation des clients et du règlement des litiges de paiement. Tâches d'administration selon les besoins, notamment traitement du courrier, l'archivage, traitement des demandes par téléphone et la réponse aux demandes de support par courrier électronique.*

sept. 2017 / août 2018

#### Assistante administrative

Education National - Lycée de Petit-bourg

*Aide à la cellule de recrutement du personnel AESH au sein de l'Education National, dans les écoles, collèges et lycées. Accueil, dossiers administratifs, archivage. AESH de Sept 2016 à août 2017 dans les établissements scolaires des écoles primaires et collège.*

janv. 2006 /

#### Réceptionniste

Air Caraïbes (Siège) Providence - Les Abymes Intérim

*Accueil des visiteurs, traitement du courrier, gestion du standard, et des emails*

nov. 2003 / juin 2005

#### Agent de Fret

Bagage du Monde - Roissy Charles-de-Gaulle

*Accueil, ventes, devis, facturation des excédents de bagages sur toutes destinations en relation avec les compagnies aériennes.*

août 1999 / juin 2001

#### Agent de Comptoir

*Accueil de la clientèle, ventes des formules de location courte et longue durée de véhicules de tourisme et utilitaires. Réservations, émission des contrats de location client, facturation, caisse, litiges.*

janv. 1994 / déc. 1995

#### Agent Réceptif

Nouvelles Frontières

*Prise en charges de touristes durant leurs séjours sur les différents hôtels du groupe Nouvelles Frontières. Réunions d'informations sur les sites à visiter, prestations d'excursions et location de voitures.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

févr. 2022 / juin 2022

#### Formation de Secrétaire Assistante

nov. 2019 / sept. 2021

#### Formation Titre Professionnel de niveau BAC+2 d'Assistante-Commerciale - BAC

Centre de formation à Baie-Mahault

sept. 1987 / juil. 1989

Ecole de Tourisme de Techniciens Supérieurs à Paris

/

**BTS de Tourisme - BAC+2**

## **COMPETENCES**

---

orientée service, Ciel Gestion Commerciale, courrier électronique, Sage, Excel, PowerPoint, Word, Pack Office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Bilingue