********** ********
Permis B

*** ***** ** ******
Cuverville (76280)
****
**********.**********@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2019 / mai 2019 — **Standardiste d'accueil**
Poussier promotion
Secrétaire accueil standard

janv. 2018 / avr. 2018 — **Standardiste d'accueil**
Mairie d'Octeville sur Mer
Cdd pour remplacement congé maladie

janv. 2003 / — **SECRETAIRE MEDICALE**
Groupe Hospitalier du Havre

janv. 1996 / déc. 2013 — **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
Office Notarial de l'Estuaire - 76290 MONTIVILLIERS
** Traitement administratif des dossiers des clients (courriers, rédaction des actes simples)*
** Transmission des informations (email, notes, fax)*
** Accueil physique et téléphonique des clients*
** Prise de rendez-vous*
** Tri, distribution, affranchissement du courrier et gestion des messages téléphoniques*
** Calcul des notes de frais*

janv. 1995 / — **SECRETAIRE COMMERCIALE**
Société intérimaire ELAN - 76600 LE-HAVRE

janv. 1994 / — **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
ECCO- 75009 PARIS

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ oct. 2014 — **Formation Assistante « Administration et Comptabilité »; Gestion administrative et commerciale; Comptabilité des opérations courantes; Techniques de p**

/ juin 1982 — **BAC G1 Techniques administratives** - BAC
Lycée Jeanne-d'Arc- Ste-Adresse

CENTRES D'INTERETS

photographie, théâtre traditionnel, cinéma japonais, musées en France et à l'étranger