



***** *****

***** *****

Rilly-la-Montagne (51500)

*****@*****.***

Secrétaire médicale

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 1997 / déc. 2000 Secrétaire médicale
Cabinet médical Cérès Reims
Réaliser les plannings
Accueillir les patients
Recevoir et transférer les appels
Prendre les messages
Maintenir l'espace d'accueil propre
Actualiser les dossiers patients
Frappe de courrier
Maiia crossway kelldoc apicrypt
Gestion carte vitale
Encaissement

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 1993 / juil. 1996 Deux de droit - BAC+2
Université de droit