******* ******
Nationalité Française
Permis B

* *** ** ** ****
Combles (80360)
****
**********@*****.***

Anglais åtoutō Minutie Rigoureuse Organisée, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 / mars 2021 — **Stage assistante comptable et gestion administrative**
CERFRANCE PERONNE
-Enregistrements opérations comptables, lettrage, rapprochements bancaire
-Contrôle grand livre, préparation déclaration TVA
-Etablissement de courriers
-Archivage de dossiers

janv. 2021 / déc. 2022 — **Assistante ressources humaines / Assistante comptable**
Intermarché Albert
Gestion des embauches, des départs et des absences des salariés.
Gestion des données du personnel.
Engeristrements des temps de présence.
Etablissements des déclarations sociales.
Enregistrements ecritures comptables, tenue feuille de caisse.

janv. 2013 / déc. 2021 — **hôtesse d'accueil/ hôtesse de caisse**
Intermarché Albert
-Gestion des caisses et de l'administratif
-Informations clients, résolutions litiges
-Prise en charge des appels téléphoniques
-Gestion des réservation locations véhicules, billetterie et compte fidélité

janv. 2006 / déc. 2012 — **Employée libre-service**
Super U Albert
-Emballage, étiquetage et mise en rayon des produits
-Gestion commandes, factures, linéaires et stocks
-Entrée des inventaires

janv. 2005 / — **Vendeuse rayon**
boulangerie Maxicoop Albert
-Accueil et service client

janv. 2005 / — **Hôtesse de caisse**
Maxicoop Albert
-Accueil client
-Prise en charge de l'encaissement

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2021 — **assistant de comptabilité et de gestion administrative**
Greta Roye, France

oct. 2020 / mai 2021 — **Formation assistante de comptabilité et de gestion administrative**
Greta Roye, Péronne

sept. 2004 / juin 2005 — **Formation découverte des métiers**
Ifep Léo Lagrange Albert

sept. 1999 / juin 2002 — **Niveau BEP Vente** - BEP

COMPETENCES

Ciel compta, Excel, Powerpoint, Word, GED

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie, Cuisine, Lecture, Jardinage