



05/11/1980 (43 ans)
Nationalité Française

** ** ** *

Paris 02 Bourse (75002)

*****@*****.***

Comptable Fournisseurs, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2004 / mai 2006

Comptable Fournisseurs

CARLSON WAGON-LIT -GROUPE ACCOR

* Cabinet d'architecture JFB - Comptable

Classement. Codification et enregistrement des factures, imputations générales et analytiques. Saisie des écritures, mise en paiement des fournisseurs. Traitement des relances et des provisions, saisie des écritures d'inventaire. Pointage et lettrage des comptes. Traitement de la DEB. Traitement des relances. Participation aux liasses fiscales et annexes. Vérification et saisie des frais généraux et notes de frais, rapprochements bancaires.

janv. 2003 /

Technicien comptable PME

IFOCOP

Administration, Comptabilité générale, paye, prise en main de différents logiciels comptable.

/

Comptable général Expérimenté

Groupe Puce & Plume

Gestion de la comptabilité clients/fournisseurs/générale. Comptabilisation des immobilisations et des dotations aux amortissements. Suivi et analyse des intercos. Gestion de la trésorerie, rapprochements bancaires. Etablir les déclarations fiscales de TVA, TVTS, CFE et CVAE. Comptabilisation des OD de paie et cadrage des éléments sociaux pour l'ensemble des sociétés du groupe. Etablir les clôtures annuelles, FNP, CCA, FAE et PCA. Participation à la mise en place d'une GED interne.

/

Comptable général

SEC

Gestion de la comptabilité clients/fournisseurs/générale. Gestion de la trésorerie, comptabilité analytique et des provisions. Etablir les clôtures mensuelles, les bilans, liasses, annexes ainsi que toutes les déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, CFE).

/

Comptable

UCF (Union des caisses de France)

Participation à la révision des comptes, à la combinaison et à la liasse. Gestion des flux de surcompensation, de la cotisation congés intempéries ainsi que des contrôles réseau de la branche intempéries. Compléter les dossiers de révisions et contribuer à l'établissement des comptes de résultat et des bilans. Participation à la saisie des factures fournisseurs et des notes de frais ainsi qu'à leurs paiements.

/

Comptable Unique

SECPIT

Tenue de la comptabilité fournisseurs, clients et trésorerie. Rapprochements bancaires, saisies de factures clients, fournisseurs, immobilisations. Gestion des paiements fournisseurs, relances clients. Déclaration Urssaf, congés payés, TVA. Gestion des arrêts

/ **Comptable Général**
FIGEAC
Tenue de la comptabilité complète de 10 magasins d'alimentation. Gestion de la comptabilité fournisseur, clients, trésorerie, caisse. Intégration de la paye. Gestion des immobilisations, intragroupe, déclarations de TVA et CVAE. Gestion des paiements fournisseurs, relances clients, traitement des impayés, rapprochements bancaires. Etablissement du reporting mensuel, analyse P&L. Gestion des provisions (FAE, FNP, CCA). Gestion des Liasses fiscales et des plaquettes.

/ **Responsable comptabilité client/Trésorerie**
NOVESCIA
Mise en place d'un tableau de calcul et de suivi du DSO. Analyse du chiffre d'affaires et FAE. Saisie des écritures de pertes, profits, provisions. Participation au projet de suivi et de contrôle de la facturation et de procédures comptables. Création de modes opératoires pour logiciel de laboratoires d'analyses.

/ **Comptable Auxiliaire**
VALPACO
Facturation clients. Vérification et contrôle de stock. Saisie des écritures d'OD et de pertes. Saisie des factures fournisseurs, règlements fournisseurs, lettrage et pointage des comptes clients et fournisseurs.

/ **Responsable comptabilité clients**
ISS ESPACES VERTS
Management d'une équipe de 6 personnes, mise en place d'organisation optimisant la productivité du service, établissement de procédures, mise en place d'un système de mesure de satisfaction clients, gestion des relations clients/utilisateurs. Régularisation de l'encours caution, établissement des ratios clients, gestion des provisions forfaitaires des clients douteux. Suivi et contrôle de la clôture de fin de mois. Participation au projet titrisation.

/ **Comptable clients**
ISS ESPACES VERTS
Enregistrement des chèques, LCR et virements. Saisie des écritures d'OD et de pertes. Gestion des remboursements clients et des comptes collectifs. Lettrage et pointage de compte clients. Gestion des cautions et des mains levées. Etablissement des Ratios clients. Intégration des factures clients ainsi que leur vérification.

/ **Comptable Clients**
VEOLIA PROPLETE
Enregistrement des chèques, LCR et virements. Saisie des écritures de clients douteux, pertes. Pointage de compte clients et lettrage. Vérification de la TVA collectée. Gestion des comptes communs et répartition des différents règlements. Elaboration des provisions du chiffre d'affaires ainsi que des provisions forfaitaires des clients douteux. Codification des factures fournisseurs et saisies. Règlement des fournisseurs. Pointage et lettrage des comptes fournisseur.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juil. 2003** **Certificat de capacité niveau 4 (technicien comptable) 1er degré de comptabilité**
IFOCOP- Paris 11eme

COMPETENCES

FNP, CCA, IS, CVAE, CFE, FAE, Word-Excel, Sage paye-Sage compta-Ulis, Agresso, Harmonie, AS400, Coda, Impromptu, Arcole-GPC, HKA3, Sage ERP-Navision, Cegid, Hexalis

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français