



**** *

** **** ** ** *

Champigny-sur-Marne (94500)

*****@*****.***

Assistante de direction

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Assistante de direction**
ECPAD, (Entreprise Coopérative des Produc - teurs Agricole de Daloa)
Missions ou tâches réalisées :
* Saisie entrée stock , documents numériques et inventaire
* Saisie de Facture d'achat et suivie d'activités
* Classement et archivage
* Organisation de réunions et de comptes rendus de l'entreprise
* Accueil de la clientèle
- / **Hôtesse de Caisse**
Pharmacie TREFLE
Missions ou tâches réalisées :
* Réception des clients, réalisation de la mise en rayon
* Finalisation de vente (caisse)
- / **Assistante Médicale /standardiste**
Pharmacie TREFLE

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mai 2015 / sept. 2020** Champigny sur marne (FRANCE)
- sept. 2015 / juin 2016** **Certificat de Formation Secrétaire Médicale**
Brunoy (FRANCE) CNFDI
- janv. 2012 / nov. 2014** Cote d'Ivoire
- févr. 2010 / déc. 2011** Cote d'Ivoire
- sept. 2008 / juin 2010** **CQP Caisse Auxiliare en pharmacie**
Cote d'Ivoire IFSM (Institut de Formation Sainte Marie)
- sept. 2006 / juin 2007** **Baccalauréat Scientifique - BAC**
Cote d'Ivoire

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Courant
Espagnol Courant
Français Courant

CENTRES D'INTERETS

