****** **
Permis B

** ****** *** ******
Saintes (17100)
****
**********@***.***

Assistante exploitation, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2021 / sept. 2021 — **Assistante exploitation**
CALEX 17 St Porchaire
Traitement des demandes clients sur suivi, enlèvement et relivraison de colis dans la journée, en lien avec chauffeurs, coopérateurs et membres du réseau France Alliance, reporting, CR...

mars 2020 / déc. 2020 — **Secrétaire polyvalente**
MER Saintes
Suivi des 60 chauffeurs (appels, saisie des heures, taxes, encaissements, RS, fournitures...), d'UPS et DHL (info colis...), des DCL, pénalités, reporting...

avr. 2019 / juil. 2019 — **Assistante Appels d'Offres DEKRA**

juin 2018 / déc. 2018 — **Agent technico administratif**

janv. 2018 / févr. 2018 — **Enquêtrice terrain**
Saintes BVA/SNCF

janv. 2018 / — abris-Awareness

avr. 2015 / déc. 2017 — **Assistante administrative**
FCR Tonnay Charente
Saintes - mission intérim liée au déploiement de compteurs Linky 04/2015-12/2017 Assistante administrative, commerciale et communication FCR Tonnay Charente

nov. 2013 / déc. 2013 — **Télévendeuse**
IVOO Rochefort

sept. 2012 / déc. 2015 — **Enquêtrice mystère Saintes**
AXA Paris

janv. 2003 / — **Agent administratif ASSEDIC**
Alençon

janv. 1998 / — **Agent administratif**
Alençon

oct. 1993 / mai 1994 — **Assistante commerciale bilingue anglais**

sept. 1993 / — **Assistante administrative**
AXA Paris

sept. 1992 / sept. 1993	**Assistante commerciale** AUCHAN
oct. 1991 / sept. 1992	**Assistante polyvalente** SAEM Lille
/ déc. 2006	**Professeur de Français en Tunisie** IVOO Rochefort

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020	**Formation matières dangereuses DHL**
/ juin 2018	**Perfectionnement anglais** APEJ Saintes
/ déc. 2017	**FunMooc Réunion en anglais**
/ févr. 2016	**Formation; « Répondre à un appel d'offres »** CMA Saintes
/ mars 2015	**FunMooc Le meilleur du web**
/ janv. 2015	**Formation; Mise à jour Pack Office 2010** IRFREP Saintes
sept. 1989 / juin 1990	**Année Langues Etrangères Appliquées**
sept. 1987 / juin 1989	**BTS Secrétariat Trilingue** - BAC+2

COMPETENCES

RS, DCL, Pack Office 2010, cloud, géolocalisation, sylae, gestrans, Word, Excel 2010 et 2013, Niveau 1, TGC, Dégrip'C, Cinke, Sinoptic, Facebook, Google

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	
Français	