



*** ** *

Saint-Jean-de-Braye (45800)

*****@*****.***

secrétaire ,assistante médico-social, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 / juin 2023

Secrétaire assistante médico-social

Pneumo Loire Orléans

Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces.

Saisie des comptes rendus post opératoire.

Accueil et renseignement des patients à leur arrivée.

Planifier et gérer les rendez-vous.

Gestion du standard téléphonique.

mars 2023 / avr. 2023

Secrétaire assistante médico-social

E.P.S.M. G. Daumézon Fleury les Aubrais

Gestion administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation

et archivage, saisie informatique.

Saisie de contre rendu médical.

Produire des documents professionnels courants.

traitement du courrier: envoi, réception.

Aide soignante pour personne handicapé

févr. 2023 / mars 2023

secrétaire médical

Les jardins d'arcadie

Gérer les appels téléphoniques ainsi que l'accueil.

Orienter les familles et les visiteurs.

Tenir à jour les dossiers des résidents .

Facturer les prestations des résidents.

Gérer l'affichage des programmes et des menus.

Gérer et distribuer les courriers.

sept. 2014 / déc. 2023

Vendeuse expérimenté

Bouchara Orléans

Accueil clients , conseils personnalisés en ameublement, élaboration de devis, prise de rendez-vous, encaissement.

mars 2014 / avr. 2014

Mas les Saulniers Boigny sur Bionne

Réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort au quotidien pour les personnes handicapé.

Aide au coucher et au lever des patients, installation en fauteuil roulant ou siège, utilisation d'appareils de levage.

Mise en place d'animations à destination des patients, participation au projet de vie sociale.

Aide au repas

janv. 2014 / févr. 2014

Aide soignante

E.P.S.M. G. Daumézon Fleury les Aubrais

Veille au bien-être physique et psychologique des patients.

Réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort au quotidien.

oct. 2013 / nov. 2013

Aide soignante service orthopédique

CHRO Orléans

Réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort au quotidien.

*Contrôle des paramètres vitaux , mise à jour des dossiers médicaux.
Participation aux réunions de service, transmission des informations importantes sur
les
patients au personnel médical afin d'optimiser le suivi des soins.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2023 / juil. 2023 TP Secrétaire assistante médico-social

août 2013 / juil. 2014 Diplôme Aide soignante

/ juil. 1992 Baccalauréat Professionnel - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Couture, Lecture, Sport