



***** **

** ** ***** ** *****

Gouvieux (60270)

*****.*****@*****.**

Responsable du service facturation, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2021 /

Responsable du service facturation

BREVALEX - PARIS

- Établissement des factures et des relevés mensuels
- Élaboration des devis et estimation budgétaire
- Reporting hebdomadaire/mensuel
- Établissement de statistique et calcul de marges
- Vérification comptable des comptes clients via logiciel de comptabilité
- Amélioration/Mise à jour des procédures de facturation
- Formation des équipes
- Gestion des litiges clients/fournisseurs
- Recouvrement amiable et contentieux

janv. 2020 / févr. 2021

Comptable clients et contrôleur de gestion

NAVITRANS FRANCE - ROISSY

août 2019 / janv. 2020

Comptable clients et fournisseur

AURANEXT - CLICHY

- Ouvertures des comptes clients/fournisseurs
- Gestion des banques (encaissement, réconciliation des comptes)
- Gestion des virements et prélèvements
- Recouvrement amiable et contentieux, blocage des comptes
- Saisie et paiement des factures fournisseurs
- Saisie des notes de frais
- Contrôle des dossiers

févr. 2019 / août 2019

Adjointe du service facturation

BREVALEX - PARIS

- Gestion des étapes de facturation
- Contrôle des factures
- Établissement des factures et des relevés mensuels
- Amélioration/Mise à jour des procédures du service

févr. 2018 / déc. 2018

Assistante Brevets Pôle Gestion Financière

ICOSA - PARIS

- Responsable de la relation fournisseurs : paiement/gestion des litiges
- Contrôle des factures
- Gestion délais de facturation et facturation de l'ensemble des dossiers du cabinet
- Centralisation de la facturation (mise en place du service)
- Travaux de comptabilité (relance client et lettrage des comptes)

oct. 2014 / févr. 2018

Assistante Brevets

LAVOIX - PARIS

- Gestion des procédures Brevets et délais
- Gestion des correspondants, envoi des ordres, paiement
- Relance et gestion des litiges
- Constitution de mandat auprès de l'INPI et de l'OEB
- Maintien en vigueur des Brevets/Demande de brevets (service annuités)
- Gestion des avertissements avant déchéances (tous pays)
- Facturation de toutes les étapes de procédures Brevets

juin 2014 / août 2014	Chargée de facturation et recouvrement Herbert Smith Freehills - PARIS - <i>Gestion des procédures Brevets et délais</i> - <i>Saisie des factures des associés avocats</i> - <i>Gestion des encours des associés</i> - <i>Analyses des comptes clients, recouvrement</i> - <i>Édition et analyse de la balance agée</i>
nov. 2012 / oct. 2013	Comptable client Cabinet BEAU DE LOMÉNIE - PARIS - <i>Recouvrement clients français et étrangers</i> - <i>Préparation des dossiers litigieux pour le cabinet d'avocats</i> - <i>Gestion des anomalies liées à la facturation</i> - <i>Saisie des factures des associés avocats</i>
mai 2009 /	Assistante Service facturation Octobre 2012 - <i>Facturation clients</i> - <i>Suivi des encours de facturation des ingénieurs</i> - <i>Gestion base de données</i> - <i>Édition des états portefeuille Brevets/Marques</i>
avr. 2005 / juil. 2005	Assistante commerciale et de gestion Éditions Hazan - VANVES - <i>Analyse du chiffre d'affaire N-1</i> - <i>Élaboration des statistiques de ventes</i> - <i>Gestion des commandes et des litiges</i> - <i>Préparation du Salon « Maison et Objet »</i> - <i>Vérification comptable des comptes clients via logiciel de comptabilité</i> - <i>Mise à jour des procédures de facturation</i> - <i>Formation des équipes</i> - <i>Gestion des litiges clients/fournisseurs</i>
juin 2003 / août 2004	Secrétaire comptable et assistante administrative dépôts Européens Bureau CASALONGA - PARIS - <i>Contrôle des journaux comptables , traitement des factures</i> - <i>Enregistrement de transaction bancaires françaises et étrangères</i> - <i>Validation des dépôts de brevets européens auprès de l'INPI</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1996 / juin 1997	Prépa MIAGE; Maîtrise en informatique appliquées à la gestion des entreprises - BAC+4 Faculté des Minimes - Amiens
/ juin 1996	Baccalauréat des Sciences et Techniques du Tertiaires en Informatique et Gestion (STT) - BAC Lycée Jean Rostand; Chantilly

COMPETENCES

Pack office, AS400, SAP, SAGE, LOLA, Cegid Expert, Agiris, Isacompta, Oracle, Arcole, Totem Report, CMS, Elite, Moebius, Eptane

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français