



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

2 enfants  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Presles (95590)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*.\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## COMPTABLE, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2021 / aujourd'hui    Comptable**  
Mutuelle la Mayotte  
*Comptabilité générale de plusieurs établissements avec saisie des pièces comptables, règlements aux fournisseurs et remboursements salariés, rapprochement bancaire, pointage, classement.  
Suivi des comptes fournisseurs, des dépenses cartes bancaires et de la caisse.  
Participation aux travaux de fin d'exercice.*
- juil. 2017 / juil. 2021    EXPATRIATION EN IRLANDE**
- janv. 2008 / déc. 2017    ASSISTANTE DE GESTION**  
CIRCOURT ASSOCIATES / HOME MANAGEMENT  
*Rédaction des contrats de location, suivi et classement des dossiers, vérifications des garanties clients, préparation des comptes de gérance (saisie des loyers, saisie et paiement des factures fournisseurs, édition des comptes de gérance et virements des fonds aux bailleurs), gestion des appels téléphoniques, préparation des soldes de tout compte et restitution des dépôts de garantie aux locataires, suivi des locataires pour les taxes d'habitation auprès des centres d'impôts.  
Ponctuellement : états des lieux, rendez-vous techniques.*
- janv. 2005 / janv. 2008    FILLE AU PAIR**  
Bourn (Cambridge), Angleterre
- janv. 2003 / janv. 2005    BTS ASSISTANTE DE DIRECTION EN ALTERNANCE**  
JANCARTHIER VOYAGES  
*Relations avec les administrations, relations avec les 30 agences de voyages, gestion des fournitures de bureau pour les agences, organisation d'évènements (fête de Noël pour les employés, cadeaux de fin d'année aux clients.*
- janv. 2002 / janv. 2003    ANIMATRICE COMMERCIALE**  
PROMOVIT  
*Vente d'aquariums et de poissons, conseils à la clientèle.*
- janv. 2000 / janv. 2002    EMPLOYEE LIBRE SERVICE**  
LECLERC  
*Tenue de la caisse du stand photo, gestion du rayon vaisselle.*
- janv. 1998 / janv. 2000    RESPONSABLE DE MAGASIN**  
LES 3 BLASONS  
*Tenue de la caisse, gestion des stocks, conseils à la clientèle, vente de café et thé.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021    TP « Comptable », niveau 5 (Bac +2) - BAC+2**  
école Comptalia

/ juin 2005

**BTS Assistante de Direction** - BAC+2

/ juin 1997

**Baccalauréat L** - BAC

juil. 2021 /

**formation à distance, TP « Gestionnaire de Paie », niveau 5, certifié par l'état**  
école Comptalia

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel, Mac

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Bilingue

**Français**