



03/03/1979 (45 ans)
Permis B

** **

Roanne (42300)

*.*****@*****.***

Assistante de direction, Gestionnaire de paie

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|--|
| avr. 2022 / aujourd'hui | Assistante de direction
Ehpad le clair mont |
| oct. 2021 / avr. 2021 | Assistante administrative
Ehpad Les Floralties
<i>Accueil, gestion administratif,</i> |
| août 2017 / mars 2018 | Préparatrice de commande
Entreprise Passot innovation
<i>Préparations des commandes +expédition</i> |
| avr. 2017 / avr. 2017 | Vendeuse en prêt à porter
Novelty
<i>vente du Scarabé</i> |
| déc. 2016 / janv. 2017 | Préparatrice de commande
Société Mado Marcel |
| sept. 2016 / oct. 2016 | opératrice sur presse
Société Mig |
| mai 2016 / août 2016 | préparatrice de commande
Broceliande
<i>Préparatrice de commande et gestion du stock + réception marchandise et expédition des commandes</i> |
| févr. 2016 / avr. 2017 | Plongeuse
Restaurant Troisgros |
| sept. 2009 / déc. 2012 | Technicienne Informatique
Steria
<i>Prise en charge des clients par téléphone et PMAD
gestion des incidents fonctionnels et technique
outils de reporting</i> |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|------------------------|---|
| avr. 2021 / sept. 2021 | Gestionnaire de paie - BAC+2
Alpha primo |
| / janv. 1998 | baccalauréat professionnel secretariat comptabilité - Secrétariat assistanat |

COMPETENCES

Technicien / Technicienne informatique

- Analyse d'incidents
- Connectique
- Procédures de maintenance
- Règles de sécurité Informatique et Télécoms
- Système d'exploitation AS 400
- Système d'exploitation Windows
- Techniques d'animation d'équipe

Gestion des stock via le logiciel AS400 Avancé, Accueillir des visiteurs et clients Expert, Enrichir une base de données Avancé, Établir un planning de production Avancé, Gérer des approvisionnements et des stocks Expert, Tenir une caisse Expert, Classer des documents et courrier Avancé

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Marche à Pied Couture