



14/08/1979 (44 ans)

** **

Saint-Denis-de-l'Hôtel (45550)

*****@*****.***

RÉSUMÉ DU PROFIL, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2024 / janv. 2024 CHARGÉE DE PROXIMITÉ (Gardien d'immeuble)**
LES RÉSIDENCES DE L'ORLEANAIS - ORLEANS (45)
Stage de 2 semaines :
* Permanence au bureau d'accueil
* Tour de secteur : vérification des éventuelles dégradations
* Préparation à l'état des lieux entrant
* Réalisation de bons de travaux
* Accompagnement des prestataires de services
* Vérification des fins de travaux de remise en état
* Réalisation des visites de courtoisie
* Traitement des demandes locataires
- févr. 2023 / juin 2023 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE R&D PACKAGING**
LAITERIE DE ST DENIS DE L'HÔTEL, SAINT DENIS DE L'HÔTEL (45)
- janv. 2016 / déc. 2023 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ACHATS**
ATALIAN GLOBAL SERVICES, VITRY SUR SEINE (94)
- janv. 2015 / janv. 2016 SECRÉTAIRE DE PÔLES**
GROUPE HOSPITALIER NORD ESSONNE, LONGJUMEAU (91)
- janv. 2008 / févr. 2015 ASSISTANTE MÉTIERS**
ICADE PROMOTION - PARIS 19 (75)
* Accueil des visiteurs,
* Gestion d'un standard,
* Information et orientation des visiteurs,
* Gestion du courrier réception, tri, enregistrement,
* Commande et gestion des fournitures de bureau
* Pré-étude des dossiers de demandes de logement
* Enregistrement et traitement des réclamations locataires
* Interlocuteur entre les bureaux d'accueil et le pôle gestion locative
- sept. 2005 / août 2007 ASSISTANTE POLE GESTION LOCATIVE**
ICADE PATRIMOINE, SARCELLES (95)
* Accueil des visiteurs,
* Gestion d'un standard,
* Information et orientation des visiteurs
* Pré-étude des demandes de logement
* Gestion du courrier réception, tri, enregistrement,
* Commande et gestion des fournitures de bureau,
* Gestion des factures de fonctionnement
- juin 2003 / août 2005 ASSISTANTE DE RÉSIDENCE ÉTUDIANTE**
ICADE EUROSTUDIOMES, PARIS 12 (75)
* Accueil des visiteurs,
* Gestion d'un standard,
* Information et orientation des visiteurs.
* Étude des demandes de logement étudiant
* État des lieux
* Signature des baux,
* Gestion du courrier : réception, tri, enregistrement,

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2023 / aujourd'hui	CQP GARDIEN IMMEUBLE - CAP GRETA ORLEANS
nov. 2023 / nov. 2023	SSIAP 1 - Autodidacte GRETA ORLEANS
nov. 2023 / nov. 2023	HABILITATION ÉLECTRIQUE HO BD BS GRETA ORLEANS
nov. 2023 / nov. 2023	SST GRETA ORLEANS
/ juin 2018	CERTIFICATION TOSA EXCEL 2010
oct. 2003 / juin 2005	BTS ASSISTANT DE GESTION PMI PME - BAC+2 IFCP - SAINT OUEN L'AUMONE
nov. 2001 / juin 2002	DAEU A (ÉQUIVALENCE BAC L) - BAC UNIVERSITE DE REIMS

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français