



***** *****

19/06/1969 (54 ans)
Permis B

* * * * *

Fay-aux-Loges (45450)

****.*****@*****.****

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE - CAPACITÉ D'ECOUTE - ESPRIT D'EQUIPE - DYNAMIQUE - VOLONTAIRE - ORGANISÉE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Collaboratrice et assistante administrative**
BURBAN PALETTES (45)
 - * Accueil, standard, gestion du courrier
 - * Animer, contrôler et optimiser la saisie des données
 - * Identifier les incidences tarifaires sur les portefeuilles commerciaux
 - * Enregistrer les tarifs
 - * Pré-facturation, facturation fournisseurs et clients
 - * Analyse du tri palettes
 - * Saisie des productions des salariés du groupe
 - * Enregistrer, trier, classer et archiver des documents ou des informations

- / **Assistante administrative**
LYOVEL (45)
 - * Accueil, Appel entrant, fiabiliser les informations, facturation

- / **Assistante administrative et logistique**
GIRARD AGEDISS (45)
 - * Accueil téléphonique, secrétariat

- / **Assistante administrative et logistique**
MID ELECTRONIC (45)
 - * Facturation, accueil téléphonique, bon de commande, bon de livraison

- / **Technicienne administrative de flux**
MALAKOFF MEDERIK (45)
 - * Typage, codage, numérisation de documents

- / **Conseillère de clientèle**
TÉLÉPERFORMANCE France (45)

- / **Secrétaire médicale**
Pôle santé ORÉLIANCE (45)
 - * Accueil téléphonique, service imagerie, gestion de plannings et prise de RDV

- / **Standardiste / hôtesse d'accueil**
RENAULT WARSEMANN (45)
 - * Accueil, prise de RDV, orientation des appels

- / **Assistante administrative**
SCHENKER SARAN (45)
 - * Constitution dossiers import Louis Vuitton, archivage

- / **Assistante administrative**
CHRISTIAN DIOR (45)
 - * Service France

- / **Assistante administrative**

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1989

CAP Ventes (45) - CAP

Lycée Charles Péguy (45)

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français