



** **

Mamoudzou (97600)

*****@*****.***

Gestion standard, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2019 /

MERIALEC Mtsapéré Mayotte

** Gérer l'agenda, ainsi que la prise de rendez-vous *Filtrer les courriers et les appels téléphoniques * Traitement et le paiement de facture
*Participer à l'élaboration * compte rendu*

mai 2018 /

CONSOLIDATED FABRICS LIMITED (ILE MAURICE)

** Procédure des voyages * participation à des réunions
* Saisie informatique des courriers * contrôler et actualiser tout type de données*

oct. 2017 /

Gestion administrative

EDM Mayotte

** Accueil des personnes physique
* Accueil téléphonique, Rangement des documents administratifs
* Participer au classement et à l'archivage physique en numérique*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2019

BTS Assistant de manager - BAC+2

lycée Mamoudzou nord

sept. 2014 / juin 2017

Baccalauréat technologique, spécialité Ressources humaines et communication - BAC

lycée Mamoudzou

sept. 2010 / juin 2014

collège de doujani Brevet du collège

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Natation, musique, Course à pied * Lecture