



***** **

**** * * *

Wasquehal (59290)

*****@*****. **

CONTROLEUR DE GESTION JUNIOR, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2013 / avr. 2013

ASSISTANTE AU CONTROLE DE GESTION; CONTROLEUR DE GESTION JUNIOR EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

POLE EMPLOI

Au sein de la Direction Régionale Nord Pas-de-Calais,

** Constitution du dossier de justification des dépenses liées à la convention « Fonds Social Européen » d'un montant de 3 millions d'euros*

** Référencement et classement des pièces justificatives*

** Mise en place de modes opératoires pour répondre aux modalités de contrôle du Fonds Social Européen*

CONTROLEUR DE GESTION JUNIOR EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

sept. 2011 / sept. 2012

Audit / Contrôle; ASSISTANTE LOGISTIQUE EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

BUREAU VERITAS

Au sein de la Direction Régionale Nord-Est,

Processus Budgétaire :

** Elaboration et suivi des révisés et des budgets des centres budgétaires d'hébergement de l'Agence Nord - Pas-de-Calais*

** Analyse d'écarts de production entre le prévisionnel et le réalisé pour les unités sous performantes*

** Réalisation d'audits sur les encours lors de la clôture semestrielle*

** Vérification des imputations analytiques des factures*

Etudes diverses

** Etudes de rentabilité d'investissements*

** Conception d'outils de contrôle et d'aide à la décision pour l'anticipation et le suivi des charges et la renégociation de contrats fournisseurs*

** Création de tableaux de bord de synthèse pour améliorer la visibilité des coûts de production et contrôler le respect des procédures internes*

ASSISTANTE LOGISTIQUE EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

mars 2010 / août 2011

BUREAU VERITAS

Au sein de l'Agence Nord Pas-de-Calais Picardie, Gestion des différents parcs

** Renouvellement, commande et suivi des véhicules, téléphones et ordinateurs et mise à jour des informations dans le SI*

** Création d'un tableau de bord de suivi de l'utilisation des photocopieurs*

Relation fournisseur

** Contact avec les fournisseurs en local afin d'assurer le bon fonctionnement des différents sites de l'agence*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2011 / juil. 2012	performance de l'entreprise BTS - ASSISTANT DE GESTION PME / PMI - BAC+2 MAESTRIS, LILLE
/ juil. 2012	BAC +4 - RESPONSABLE EN GESTION - BAC+4 CNAM, LILLE
/ juil. 2009	LICENCE LCE - ANGLAIS; BACCALAUREAT SCIENTIFIQUE - BAC+3 LILLE 3, VILLENEUVE D'ASCQ

COMPETENCES

SI

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Académique