



***** *****

*** ** ***** *****

Villefranche-sur-Saône (69400)

*****@*****.***

Gestionnaire ressources humaines, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2012 / aujourd'hui** **Gestionnaire formation**
OPCO ATLAS
- Etude, analyse puis financement des dossiers formation
 - Conseil aux clients et organismes de formation
 - Aide à l'optimisation du plan de formation
- sept. 2011 / sept. 2012** **Assistante ressources humaines**
Laboratoire GATTEFOSSE
- Administration du personnel 300 salariés sur 3 sites , établissement des contrats de travail et de tous les documents liés à l'embauche (DPAE, adhésion mutuelle, prévoyance,...)
 - Saisie des éléments variables de paies sur le logiciel VISION
 - Gestion des arrêts-maladie et des congés payés
 - Enquêtes et statistiques
 - Déclarations sociales diverses (emploi main d'œuvre handicapé, OPCA, FONGECIF,)
 - Gestion des intérimaires
 - Animation de réunions d'accueil
 - Etablissement du plan de formation
 - Mise en place des formations (recherche d'organismes, inscriptions, gestion administrative, saisie sous VISION)
 - Relations avec les partenaires institutionnels (ASSEDIC, CNASEA, ANPE, agences d'intérim, OPCA)
- févr. 2009 / août 2010** **Gestionnaire des ressources humaines**
Université Jean-Moulin Lyon3
- Gestion de l'ensemble des personnels ATOSS, ITRF, de bibliothèque, contractuels et vacataires horaires
 - Gestion des commissions de promotion (saisie et suivi des données sur le logiciel POPEE, promotions, mutations, titularisations, ...)
 - Rédaction des procès-verbaux
 - Mise à jour de la base de données ACCESS sur la gestion du personnel
 - Traitement des arrêts-maladie et des congés payés
 - Enquêtes et statistiques
 - Préparation des recrutements des non-titulaires et gestion de leurs dossiers
 - Suivi des états de présences
 - Préparations des paies
 - Diffusion des informations « Ressources Humaines » et interface avec la DRH de l'Université
 - Relation avec les partenaires institutionnels (ASSEDIC, CNASEA, ANPE, Rectorat, Ministère)
- nov. 2008 / janv. 2009** **Responsable ressources humaines**
PAS
- Elaboration et gestion des contrats de travail
 - Déclaration unique d'embauche
 - Gestion des visites médicales
 - Tenue du registre du personnel
 - Traitement des salaires et charges sociales
 - Traitement administratif des départs de salariés (attestation ASSEDIC, certificat de travail, solde de tout compte)
 - Saisie des écritures comptables

sept. 2003 / juil. 2008 **Responsable Formation et responsable RH**
AGC
- Interface avec les organismes paritaires collecteurs agréés, l'ANPE, les ASSEDIC, le Rectorat, l'Académie
- Recrutement des formateurs et des élèves (étude des candidatures et entretiens individuels)
- Gestion des contrats de travail,
- Gestion des absences, congés, maladie, accidents du travail
- Préparation des paies (70 salariés)
- DUE
- Tenue du registre du personnel
- Animation de réunions d'information

sept. 1989 / mai 2000 **Responsable du service admissions**
ISARA
- Promotion de l'établissement
- Saisie et traitement des candidatures

juil. 1988 / févr. 1989 **Responsable RH**
Transports GATTEFOSSE
- Recrutement
- DUE
- Gestion des absences (congés, maladie, accident du travail)
- Gestion des plannings de travail
- Traitement des paies (15 salariés)
- Tenue du registre du personnel

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020 **Master 1 Responsable ressources humaines - BAC+4**
IGS Paris

/ juin 2011 **BTS Assistante de gestion PME/PMI - BAC+2**

COMPETENCES

WORD, EXCEL, POWER POINT, Interface

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Jeux de société, Jardinage, Compositions florales, Cuisine, Voyages