



*** **

Villefranche-sur-Saône (69400)

*****@*****.***

Gestionnaire ressources humaines, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2012 / aujourd'hui

Gestionnaire formation

OPCO ATLAS

- Etude, analyse puis financement des dossiers formation
- Conseil aux clients et organismes de formation
- Aide à l'optimisation du plan de formation

sept. 2011 / sept. 2012

Assistante ressources humaines

Laboratoire GATTEFOSSE

- Administration du personnel 300 salariés sur 3 sites , établissement des contrats de travail et de tous les documents liés à l'embauche (DPAE, adhésion mutuelle, prévoyance,...)
- Saisie des éléments variables de paies sur le logiciel VISION
- Gestion des arrêts-maladie et des congés payés
- Enquêtes et statistiques
- Déclarations sociales diverses (emploi main d'œuvre handicapé, OPCA, FONGECIF,)
- Gestion des intérimaires
- Animation de réunions d'accueil
- Etablissement du plan de formation
- Mise en place des formations (recherche d'organismes, inscriptions, gestion administrative, saisie sous VISION)
- Relations avec les partenaires institutionnels (ASSEDIC, CNASEA, ANPE, agences d'intérim, OPCA)

févr. 2009 / août 2010

Gestionnaire des ressources humaines

Université Jean-Moulin Lyon3

- Gestion de l'ensemble des personnels ATOSS, ITRF, de bibliothèque, contractuels et vacataires horaires
- Gestion des commissions de promotion (saisie et suivi des données sur le logiciel POPEE, promotions, mutations, titularisations, ...)
- Rédaction des procès-verbaux
- Mise à jour de la base de données ACCESS sur la gestion du personnel
- Traitement des arrêts-maladie et des congés payés
- Enquêtes et statistiques
- Préparation des recrutements des non-titulaires et gestion de leurs dossiers
- Suivi des états de présences
- Préparations des paies
- Diffusion des informations « Ressources Humaines » et interface avec la DRH de l'Université
- Relation avec les partenaires institutionnels (ASSEDIC, CNASEA, ANPE, Rectorat, Ministère)

nov. 2008 / janv. 2009

Responsable ressources humaines

PAS

- Elaboration et gestion des contrats de travail
- Déclaration unique d'embauche
- Gestion des visites médicales
- Tenue du registre du personnel
- Traitement des salaires et charges sociales
- Traitement administratif des départs de salariés (attestation ASSEDIC, certificat de travail, solde de tout compte)
- Saisie des écritures comptables

sept. 2003 / juil. 2008

Responsable Formation et responsable RH

AGC

- Interface avec les organismes paritaires collecteurs agréés, l'ANPE, les ASSEDIC, le Rectorat, l'Académie
- Recrutement des formateurs et des élèves (étude des candidatures et entretiens individuels)
- Gestion des contrats de travail,
- Gestion des absences, congés, maladie, accidents du travail
- Préparation des paies (70 salariés)
- DUE
- Tenue du registre du personnel
- Animation de réunions d'information

sept. 1989 / mai 2000

Responsable du service admissions

ISARA

- Promotion de l'établissement
- Saisie et traitement des candidatures

juil. 1988 / févr. 1989

Responsable RH

Transports GATTEFOSSE

- Recrutement
- DUE
- Gestion des absences (congés, maladie, accident du travail)
- Gestion des plannings de travail
- Traitement des paies (15 salariés)
- Tenue du registre du personnel

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020

Master 1 Responsable ressources humaines - BAC+4

IGS Paris

/ juin 2011

BTS Assistante de gestion PME/PMI - BAC+2

COMPETENCES

WORD, EXCEL, POWER POINT, Interface

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Espagnol

Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Jeux de société, Jardinage, Compositions florales, Cuisine, Voyages