



08/11/2002 (21 ans)
Nationalité Française
Permis B

** *****

Beaucouzé (49070)

*****.*****@*****.***

Secrétaire médicale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / mai 2023

Auxiliaire de bureau

DISI CENTRE-OUEST Angers

*Gestions de courriers : Réception, ouverture, tri et transfert du courrier SEPA avec vérification des coordonnées des utilisateurs.
Classements et archivages des documents physiques et numériques.
Réceptions des documents physiques et informatiques.
Gestion informatique.
Scan de documents physiques.
Vérifications des identités (RIB avec le logiciel Chorus).*

nov. 2020 / mai 2022

H2O AT HOME Angers

*Présentation des produits : Caractéristiques, particularités, avantages et modes d'emplois.
S'adapter aux clients en leurs proposant des produits qui correspondent à leurs besoins, leurs envies et leurs attentes.
Conduire un entretien de vente au sein d'un groupe de personnes (10 maximum).
Créer et utiliser une base de données afin de tenir à jour le fichier client : Actualisations des coordonnées et historiques d'achats.
Remplissages des bons de commande, rédactions des factures et des bons de garanties et traitements des règlements (carte bleu, chèque et espèces).
Réceptions des colis, emballages des produits et livraisons.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

juin 2022 / mai 2023

Aucune - Autodidacte

COMPETENCES

bases de données, base de données, Calc, Chorus, Excel, outils informatiques Microsoft, Power Point, Word, Office, Open Office, Gestion informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français