



\*\*\*\*\*  
30/05/1983 (40 ans)  
Mariée - 3 enfants  
Permis B

\* \*\* \*  
Blaincourt-lès-Précy (60460)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## SECRETAIRE APV/Assistante relation clientèle, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2014 / déc. 2022**    **SECRETAIRE APV/Assistante relation clientèle**  
Peugeot ABCIS ST Maximin 60  
*& Traitement de la garantie des véhicules*  
*Gestion de 2 dépanneurs*  
*Gestion du personnel atelier (établir les feuilles d'heures)*  
*Prise de rendez-vous*  
*Etablir les factures clients*  
*Conseiller et informer les clients/suivie clients*  
*Appel entrant et sortant*  
*Classement de dossiers et archivages*
- janv. 2011 / déc. 2012**    **ASSISTANTE TECHNICO COMMERCIALE**  
Locnacelle IDF- Villers Sous St leu 60  
*Travail en collaboration avec une équipe de 6 commerciaux*  
*Gestion du personnel navigant (30 chauffeurs nacellistes)*  
*Gestion d'un planning de nacelles (50 véhicules)*  
*Rédaction des devis*  
*Prise de rendez-vous*  
*-Détecer les besoins des clients afin de les servir au mieux et les conseiller dans leur choix*  
*Relance facture client, gestion des dossiers en litiges*
- janv. 2006 / déc. 2007**    **AGENT ADMINISTRATIF**  
Viwaldi conseil Formation Montataire 60
- janv. 2005 / janv. 2006**    **TELEPROSPECTRICE**  
Europo Iseurop -Saint Maximin 60
- janv. 2005 /**    **AGENT ADMINISTRATIF** (Communauté de Communes de la Plaine de France Mauregard 77)
- janv. 2004 /**    **ADMINISTRATIF**  
AGNT ADMINISTRATIF (SANEF au service courrier - Senlis 60)
- janv. 2003 /**    **AGENT ADMINISTRATIF**  
Che France Handing au service facturation- Roissy 95
- janv. 2003 /**    **AGENT ADMINISTRATIF**  
CILOVA -Creil 60

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- /    **CAP BEP secrétariat accueil** - CAP
- /    **BAC PRO en alternance secrétariat** - BAC

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**