



Permis B

Cauvigny (60730)

*****@***.***

ASSISTANTE DE DIRECTION/SECRETAIRE ADMINISTRATIVE/JURIDIQUE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2020 / sept. 2021** **Gestionnaire RH**
DIRECCTE Beauvais
*élections collèges administratifs et enseignants GRETA, communication organisation des A.G,
Commissions, événements ponctuels, secrétaire administrative Gestion des rémunérations des CUI
CAE 1er et 2ème degré Lycée mutualisateur Marie Curie à Nogent-sur-Oise, formation adaptation et
insertion professionnelle.
* Novembre 2014 - Mai 2015 : Bilan de compétences + formations Pack Office 2013, SAGE paie RH*
- févr. 2014 / mars 2014** **Assistante commerciale**
Crédit Agricole Brie Picardie
- mai 1992 / juin 2013** **Responsable administrative et Rédactrice**
Canal+ à Presse Informatique SA Pôle audiovisuel
*pour les animateurs, création de lettres type, veille juridique, réclamations techniques, programmation, gestion des réclamations VIP, de la Présidence, Ministères et Préfectures,
rencontres des Journées de la TV...*
- sept. 1989 / janv. 1992** **Adjointe de direction**
S.A Kanis à Beauvais (60)
*la balance clients et suivi des dossiers clients, gestion paie et personnel, suivi du service
technique et commercial, gestion de la qualité relationnelle.*
- sept. 1986 / mai 1988** **Secrétaire comptable**
Cabinet d'expertise Nabet à Pierrefitte (93)
*: enregistrement de l'ensemble des éléments comptables et suivi du fichier clients, déclarations
fiscales, sociales, gestion de la paie et déclarations aux organismes sociaux.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016** **Formation adaptation - Climat et Vie Scolaire**
- / juin 2016** **Formation Secouriste du travail**
Greta Oise
- / juin 2016** **Formation GAPAIE en septembre 2016 - SNEG**
- / juin 2016** **Formation MICADO**
- / juin 2015** **Formation SAGE PAIE LIGNE 100 IG Conseils + Word/Excel/Powerpoint PROMEO.**

- sept. 2003 / juin 2009** **Formation Droit du Travail, veille juridique, gestion de conflit, secrétaire de CHSCT, déléguée à la Mutuelle Nationale de la Presse, commission sociale**
- / juin 1998** **Stages de formation Communication et qualité, Qualité relationnelle**
- / juin 1992** **Stage de formation au Service Consommateurs de Canal+**
Quai de Javel à Paris
- / juin 1986** **Préparation BTS Comptabilité, et obtention du 1er, 2ème et 3ème degré de comptabilité - BAC+2**
- / juin 1985** **Licence Lettres L.C.E - BAC+3**
UER Institut Charles V Université Paris VII Jussieu
- / juin 1984** **DEUG Lettres L.C.E - BAC+2**
UER Institut Charles V Université Paris VII Jussieu
- / juin 1982** **Baccalauréat série G2; préparation DECS, obtention de l'Aptitude - BAC**
Lycée J.J. Rousseau à Sarcelles

COMPETENCES

Pack Office 2013, SAGE paie RH, gestion de la qualité, SAGE PAIE, Excel/Powerpoint, Word, Excel, Powerpoint, Publisher, GAPAIE, MICADO, Pronote, Internet, Outlook, Thunderbird, Lotus Notes, Intranet, Siebel, CGA

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Courant
Italien	
Français	