



\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Montpellier (34000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*.\*

---

## ASSISTANTE DE DIRECTION EN HOTELLERIE, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2021 /

#### **Adjointe de direction**

HOTEL TIMBERLODGE - 3 ETOILES - HOTEL INDEPENDANT

*Première ouverture de l'hôtel en juin 2021.*

*Hors saison : suivi des travaux, recrutement des équipes, gestion des mails et des réservations, préparation des dossiers employés, affichages et documents. Accueil du personnel (gestion des logements, état des lieux, visite de l'hôtel).*

*En saison :*

*Présence sur le terrain : Supervision de la réception (formation des nouveaux employés, formation du logiciel), du restaurant (PDJ et soir) et de l'équipe de ménage.*

*Back office : préparation des paies, vérification des heures sup, dossiers employés, contact avec les OTA (Booking, Expedia etc), contact avec les fournisseurs.*

oct. 2020 / mai 2021

#### **Assistante de direction**

HYATT CENTRIC LA ROSIERE - 4 ETOILES - GROUPE HYATT

*Préparation pour la saison d'hiver en RH et en comptabilité.*

*Présentiel au mois d'octobre puis en chômage partiel à partir du 01/11.*

*RH : entretiens de recrutement des saisonniers, création des dossiers des salariés, mise en place du département pour la saison (logements, uniformes), mise à jour documents (RI, registre du personnel etc.). Mise en place procédures COVID.*

*Comptabilité : mise en place du département (procédures), réception et règlement des factures. Utilisation du logiciel Inexweb. Gestion des fournisseurs. En charge de la paie.*

sept. 2019 / mars 2020

#### **Assistante de direction**

HOTEL LOUIS 2 - 4 ETOILES - HOTEL INDEPENDANT

*Réception : apprentissage des bases du logiciel opéra, check-in, checkout, suivi des arrivées et départ. Accueil et aide aux clients.*

*Remplacement du réceptionniste.*

*RM : Vérification des prix par rapport à la concurrence, changement des prix.*

*RH : notes de service, organisation fête de fin d'année pour le personnel, gestion des extras.*

*Comptabilité : traitement et envoi des éléments de paie et vérification des fiches de paie. Paiement des factures fournisseurs et salaires.*

*Vérification de la caisse réception et gestion de la caisse (dépôt du cash en banque, faire de la monnaie). Gestion des fournisseurs (factures impayées, problèmes de paiement).*

*Vie dans l'hôtel : gestion du courrier et des mails.*

janv. 2019 / sept. 2019

#### **Assistante de direction**

HOTEL PARIS BASTILLE BOUTET - 5 ETOILES - GROUPE ACCOR

*RH : accueil des nouveaux salariés, création des dossiers, suivi des périodes d'essai et visites médicales, demande de mutuelle, suivi des casiers et uniformes.*

*Comptabilité : traitement et envoi des éléments de paie, vérification des fiches de paie. Vérification des caisses de la réception (espèces, CB).*

*Gestion des fournisseurs (factures impayées, problèmes de paiement).*

*CODIR : rappel des dates et participation.  
Vie dans l'hôtel : affichages news ACCOR, affiches et présentation PP,  
courriers.*

- oct. 2018 / nov. 2018**     **Extra F&B**  
COURTYARD MARRIOTT MONTPELLIER & HOTEL SPA DE FONTCAUDE
- juil. 2017 / sept. 2017**     **Serveuse**  
Montreux (Suisse) HALA ARJAAN BY ROTANA - GROUPE ROTANA
- juin 2014 / oct. 2014**     **Stagiaire F&B**  
GRAND HOTEL SUISSE MAJESTIC - AUTOGRAPH COLLECTION MARRIOTT
- /
- Adjointe de direction**  
*différents hôtels, je suis à la  
recherche d'un nouvel emploi au  
même poste dans le Gard.*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

- nov. 2016 / sept. 2018**     **Master en Management hôtelier spécialisé dans le luxe** - BAC+5  
Martigny (Suisse) et Paris (France) VATEL INTERNATIONAL BUSINESS  
SCHOOL, HOTEL & TOURISM MANAGEMENT
- nov. 2013 / juin 2016**     **Bachelor en Management hôtelier international; Baccalauréat Général  
Scientifique** - BAC+3  
Martigny (Suisse) LYCEE LOUIS PASTEUR
- sept. 2010 / juin 2013**     Besançon (France)

## **COMPETENCES**

---

COMPETENCES Informatique, Pack Office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| <b>Anglais</b>  | Courant    |
| <b>Espagnol</b> | Académique |
| <b>Français</b> | Bilingue   |