



14/10/1973 (50 ans)
Mariée

** **

Antananarivo

*****@*****. **

Secrétaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2002 / aujourd'hui	Assistante de Direction l'Office Malgache des Hydrocarbures
juil. 2001 / juil. 2002	Secrétaire l'Office Malgache des Hydrocarbures
oct. 2000 / juin 2001	Agent de Maîtrise BNI Crédit Lyonnais
janv. 1999 / févr. 2000	Assistante Chef d'Atelier Data Management Service
janv. 1998 / janv. 1999	Gestionnaire de Données Data Management Service
janv. 1997 / janv. 1998	Monitrice de Saisie l'INFOSCRIBE
janv. 1994 / janv. 1997	Opératrice de Saisie Société de Traitement Informatique

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2013	Formation en « Organisation pour Assistante de Direction »; « Tricompétences » à Paris
/ juin 2012	Obtention diplôme DALF C2
/ juin 2010	Obtention diplôme DALF C1
/ juin 2009	Obtention diplôme DELF B2
oct. 1991 / juil. 1992	Maîtrise de l'Email, Fax, Internet, Outlook Express, PowerPoint - BAC+1
/ juin 1992	Formation Professionnelle en Comptabilité (initiation)
/ juin 1992	Formation Professionnelle Lycée Technique Commerciale dans la branche Informatique
/	Bac Série littéraire - BAC

COMPETENCES

MS-DOS, LOTUS, WORD PERFECT, POWER POINT, EXCEL, WORD, AS400, diplôme DELF B2, diplôme DALF C1, Fax, Internet, Outlook Express, PowerPoint, Data Management, Normalisation

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Français	Courant