********** **********
14/10/1973 (50 ans)
Mariée

** *** ********** **********
Antananarivo
****
**********@*****.**

Secrétaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2002 / aujourd'hui	**Assistante de Direction** l'Office Malgache des Hydrocarbures
juil. 2001 / juil. 2002	**Secrétaire** l'Office Malgache des Hydrocarbures
oct. 2000 / juin 2001	**Agent de Maîtrise** BNI Crédit Lyonnais
janv. 1999 / févr. 2000	**Assistante Chef d'Atelier** Data Management Service
janv. 1998 / janv. 1999	**Gestionnaire de Données** Data Management Service
janv. 1997 / janv. 1998	**Monitrice de Saisie** l'INFOSCRIBE
janv. 1994 / janv. 1997	**Opératrice de Saisie** Société de Traitement Informatique

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2013	**Formation en « Organisation pour Assistante de Direction »; «** Tricompétences » à Paris
/ juin 2012	**Obtention diplôme DALF C2**
/ juin 2010	**Obtention diplôme DALF C1**
/ juin 2009	**Obtention diplôme DELF B2**
oct. 1991 / juil. 1992	**Maîtrise de l'Email, Fax, Internet, Outlook Express, PowerPoint** - BAC+1
/ juin 1992	**Formation Professionnelle en Comptabilité (initiation)**
/ juin 1992	**Formation Professionnelle** Lycée Technique Commerciale dans la branche Informatique
/	**Bac Série littéraire** - BAC

COMPETENCES

MS-DOS, LOTUS, WORD PERFECT, POWER POINT, EXCEL, WORD, AS400, diplôme DELF B2, diplôme DALF C1, Fax, Internet, Outlook Express, PowerPoint, Data Management, Normalisation

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Français	Courant