



\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

01/01/1990 (34 ans)  
Nationalité Française  
Marié  
Permis B

\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Pierrefitte-sur-Seine (93380)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Gestionnaire de Piae, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2016 / oct. 2016

#### Stagiaire Adjoint de direction

MAS-APF Bougainville à Garches

- Actualiser, rédiger et mettre en place les procédures et protocoles
- Concevoir et mettre en place un livret d'accueil pour les résidents et d'un second livret pour les nouveaux salariés
- Rédiger ou mettre à jour et rédaction les fiches de poste
- Participer au processus de recrutement (publication des offres, sélection des candidats,..)
- Mettre en place des grilles d'évaluation pour les audits internes
- Planifier et organiser les remplacements et gérer les relations avec les agences d'intérim
- Préparer les conventions avec les intervenants externes.

mai 2015 / sept. 2015

#### Stagiaire adjoint de direction

Pôle de la Pédopsychiatrie du Centre Hospitalier de Saint Denis.

Réalisation de différentes missions liées au :

- Service RH (L'amélioration de la gestion des effectifs sur le secteur de la pédopsychiatrie),
- Service Economique (améliorer la gestion des dépenses sur le secteur en réalisant un diagnostic.)
- Service Qualité (Comment améliorer le Dossier Patient fond, forme et utilisation).

janv. 2013 / mai 2020

#### Manager Domaine

Quick/ BurgerKink

- Collecter et vérifier les variables de paie
- Gérer les arrêts maladies et le remplacement des salaires absents
- Planifier et suivre les visites médicales obligatoires,
- Organiser les congés payés
- Gérer les plannings sur PLANEXA de 80 employés,
- Manager une équipe, recruter les équipiers, former les nouvelles recrues et suivre l'intégration
- S'assurer de la qualité et gérer la relation clients
- Organiser et conduire des réunions,
- Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité Alimentaire

### DIPLOMES ET FORMATIONS

mai 2020 / aujourd'hui

#### Gestionnaire de Paie et ADP - BAC+3

IFOCOP ERAGNY

sept. 2015 / oct. 2016

#### Master 2 en management des organisations sanitaires et sociales (MOSS); comme chargé de missions - BAC+5

Université de Paris nord

sept. 2014 / juin 2015

#### Maitrise en management des organisations sanitaires et sociales - BAC+4

sept. 2013 / juin 2014

#### Maitrise en Conduite du Changement - BAC+4

Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines

sept. 2009 / juin 2011

#### Licence LMD, en, « Sociologie du travail, emploi et organisation - BAC+3

## COMPETENCES

---

### LOGICIELS

Sage Paie (en cours)

Excel, Word, PowerPoint

Planexa, logiciel de planification

Thémis ; Gestion et correction des pointages

SICOM, BK MANAGER, ADORIA, BK-LINK, PIQUICK, Logiciels de Gestion Financière et de Gestion des Stocks en restauration.

Sens de la communication, esprit d'analyse, esprit d'équipe, et facilité d'adaptation.

Gestion de la qualité, gestion de projet, conduite du changement, management d'équipes, Gestion des ressources humaines.

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Elémentaire

**Français** Courant

**Arabe** Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

SPORT >

Ancien Athlète (lancé du disque, marteau.)