



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

Paris 18 Buttes-Montmartre (75018)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## SECRETAIRE MEDICALE D, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022

#### SECRETAIRE MEDICALE

Maternité catholique de l'Etoile - service de radiologie - CDI - Puyricard 13540

Missions :

- \* Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, courriels, prise de rendez-vous
- \* Gestion de carte vitale, facturation, encaissement, comptabilité courante
- \* Frappe de comptes rendus
- \* Classement de documents médicaux

janv. 2020 / janv. 2021

#### SECRETAIRE MEDICALE

CABINET DE CARDIOLOGIE Cabinet de cardiologie Carnot

Missions :

- \* Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, courriels, prise de rendez-vous
- \* Gestion de carte vitale, facturation, encaissement, comptabilité courante
- \* Frappe de comptes rendus
- \* Classement de documents médicaux
- \* Programmation des interventions chirurgicales
- \* Pose d'appareils (Holter rythmiques et tensionnels)

janv. 2019 / janv. 2020

#### SECRETAIRE MEDICALE

CABINET DE CARDIOLOGIE Cabinet de cardiologie La Coupole

Missions :

- \* Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, courriels, prise de rendez-vous
- \* Frappe de comptes rendus
- \* Classement de documents médicaux
- \* Programmation des interventions chirurgicales
- \* Pose d'appareils (Holter rythmiques et tensionnels)

janv. 2019 /

#### AIDE A DOMICILE

AIDE A DOMICILE - SERVICES EMPLOIS SOLIDARITE

Société d'aide à domicile Services Emplois Solidarité - CDD - Hyères 83400

Missions :

- \* Aide au repas, à la toilette, à l'habillage
- \* Gestion des tâches ménagères quotidiennes
- \* Aide administrative
- \* Accompagnement aux rendez-vous médicaux

janv. 2018 / janv. 2019

#### SECRETAIRE MEDICALE

CABINET DENTAIRE

Missions :

- \* Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous
- \* Gestion de carte vitale, facturation, encaissement

janv. 2016 / janv. 2018

#### AIDE A DOMICILE

INES SERVICES

Missions :

- \* Aide au repas, à la toilette, à l'habillage
- \* Gestion des tâches ménagères quotidiennes
- \* Aide administrative
- \* Accompagnement aux rendez-vous médicaux

janv. 2015 / janv. 2016

#### AIDE SOIGNANTE

EHPAD EHPAD le Pré de la Roque

*Missions :*

*\* Aide au repas, à la toilette, à l'habillage*

*\* Entretien de l'environnement, réfection des lits*

*\* Transmissions*

*\* Réalisation d'animations*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2012 / juin 2015      Baccalauréat Professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne - BAC**

**sept. 2012 / juin 2014      BEP Accompagnement Soins et Services à la Personne - BEP**

## COMPETENCES

---

Excel, PowerPoint, Word, Outlook

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Cuisine, pâtisserie, lecture, cinéma