***** *****

** *** **** ******
Haubourdin (59320)
** ** ** ** **
**********@*****.**

Chef de projet familial, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2014 / avr. 2021 — **Chef de projet familial**
Famille Marsy
Organisation de la vie de famille
Soutien et suivi scolaire des enfants
Gestion du budget
Accompagnement d'un projet professionnel

févr. 2013 / avr. 2013 — **Institutrice suppléante**
Province Sud
Remplacement des enseignants absents (maternelle et primaire)

mars 2012 / avr. 2013 — **Gestionnaire de l'état civil**
Mairie de Dumbéa
Accueil physique et téléphonique
Instruction et constitution des actes d'état civil
Réception des demandes et délivrance des cartes nationales d'identité et passeports
Établissement des recensements militaires

oct. 2011 / févr. 2012 — **Secrétaire**
Office des Postes et Télécommunications de la Nouvelle-Calédonie
Gestion des marchés et des lettres de commande

sept. 2010 / sept. 2011 — **Agent de tri**
Office des Postes et Télécommunications de la Nouvelle-Calédonie
Réception, tri et affranchissement du courrier local et international

avr. 2010 / août 2010 — **Agent comptable**
Office des Postes et Télécommunications de la Nouvelle-Calédonie
Ouverture des comptes CCP et CNE
Mise en place des virements bancaires
Archivage

août 2003 / déc. 2004 — **Tutrice**
Collèges de Nouméa
Cours de soutien dispensés aux élèves de 6ème et 5ème

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2008 — **Niveau Licence de Droit (2)** - BAC+3
Université de la Nouvelle-Calédonie

/ juin 2001 — Lycée Lapérouse

/ juin 1998 — **Brevet des Collèges**
Collège de Koutio

/ — **Baccalauréat Littéraire spécialité Langues** - BAC

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, AS 400, Oracle, Siècle 4, OCR, Sygales

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français