



\*\*\*\*\* \*\*

05/01/1975 (49 ans)  
Nationalité française  
mariée  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Meurchin (62410)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Assistante Administrative et comptable, Senior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**mars 2023 / mai 2023**

#### **Assistante commerciale**

SPI - Vendin le vieil

- *Saisie des comptes rendus de production.*
- *Planification et suivi de la production client, éditions de bon de livraison et de bon de réception clients.*
- *Saisie des factures clients et fournisseurs.*
- *Elaboration des FNC.*

**mars 2022 / déc. 2022**

#### **Assistante administrative et achats**

Sulki groupe Burel Production - Carvin

- *Traitement du courrier : envoi, réception, distribution aux différents services.*
- *Gestion du standard téléphonique, accueil et orientation des visiteurs.*
- *Etablissements et suivis des commandes fournisseurs, relances et facturations.*
- *Approvisionnement, mise à jour des données de gestions, analyse du CBN.*
- *Gestion des transports.*
- *Gestion des stocks et fournitures de bureau.*

**mars 2021 / févr. 2022**

#### **Opératrice migration de logiciel**

Kingfisher / Castorama - Templemars

- *Gestion d'une équipe de 4 personnes, prioriser les urgences, assurer la migration d'informations produites entre deux hiérarchies.*
- *Réaliser l'import des données dans le logiciel de migration, le mapping de données entre les modèles proposés.*
- *Réaliser des demandes de changements dans le modèle cible afin de pouvoir y migrer la donnée, assurer le nettoyage des données.*

**janv. 2020 / déc. 2021**

#### **Assistante Administrative et comptable**

MAPP - Seclin

*Comptabilité : Relances clients, Relance fournisseurs, Facturation fournisseurs, Enregistrements des caisses des différents magasins, élaboration d'un tableau de primes pour les vendeurs et responsables de chaque magasins, mise en place de documents et support de communication pour le service.*

**janv. 2000 / déc. 2019**

#### **Assistante de Direction**

VOLMA - Harnes

*planning de fabrication par secteur d'activité.*  
*Service Commercial (4 ans) : Elaboration d'une commande client avec suivi et relance auprès des services de production concerné - mise en BL des commandes jusqu'à enregistrement de la facture - alimenter des tableaux de bord - statistique.*  
*Inventaire (depuis 2014) : Prise en charge des inventaires, vérification, épuration et validation des Entrées forcées - Lancement du CMUP - Paramétrage de l'inventaire - Génération d'un inventaire - Comptage de l'inventaire - Saisie et validation de l'inventaire - Chiffrage de l'inventaire.*  
*Création du service GPAO (en 2010) : Création, alimentation des codes et fiches articles -*

*Elaboration et recherche sur le terrain (par secteur d'activité) de nomenclatures -  
Création des  
codes articles matières premières - Création de référencement - Elaboration, suivi et  
mise à jour  
des données techniques. Mise en place d'un ERP avec la nouvelle base Divalto à partir  
de 2004.*

- janv. 1999 / janv. 2000    Assistante Achats**  
Vasse Industries - Templemars  
*Service Achats : Facturations, relances fournisseurs, assurer le réapprovisionnement  
et la  
livraison des marchandises, traitement administratifs des commandes, création fiches  
articles,...  
Service Commercial : Elaboration d'un devis, prise et saisie de commandes clients,  
courriers,  
standard.*
- janv. 1998 /                    Confection de drapeaux**  
S.A. DOUBLET - Avelin  
*Elaboration d'une trame de pour l'impression des drapeaux, mise en presse et à la  
chaîne,  
préparation des commandes.*
- janv. 1998 /                    Assistante Comptable**  
Ets Lesage - Chemy  
*Secrétariat : Accueil, téléphone, courrier, prise de commande  
Comptabilité : Trie des factures, Etat de rapprochement.*
- janv. 1996 / déc. 1997    Assistante Comptable**  
SA Progress - Marcq-en-Barœul  
*Comptabilité : Facturation, déclaration de TVA, bilan, compte d'exploitation, paye,  
inventaire.  
Secrétariat : Accueil, téléphone, courrier.*
- janv. 1995 /                    Assistante Comptable**  
Menuiserie Lapeyre - Lille  
*Comptabilité : Relances clients, Facturation, relances fournisseurs, téléphone.*
- janv. 1994 / janv. 1995    Confection de drapeaux**  
S.A. DOUBLET - Avelin  
*Elaboration d'une trame de pour l'impression des drapeaux, mise en presse et à la  
chaîne,  
préparation des commandes.*
- janv. 1992 / déc. 1993    Assistante Comptable**  
S.A. HOYEZ - Avelin  
*Comptabilité : Facturation, relances clients, paye, passage des commandes.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 1997                    Niveau BTS comptabilité Gestion - BAC+2**  
ISCT Pigier à Lille
- / juin 1994                    Bac Pro Bureautique Comptabilité - BAC**  
Les Hauts de Flandres à Seclin

## COMPETENCES

---

ERP, Outils office, Outlook, Hypérion, 4D, Divalto 6.3 et 10, Magrix, Octect, AS400, Access, Ciel Compta, Ciel paie, Ciel gestion

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Lecture, philatélie, vélo, Membre du Judo de Meurchin, puzzle